**Mẫu số: 07/QĐ**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN [1]  **TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Số: .../QĐ-[2] | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[3], ngày…tháng…năm….* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính về [4]....**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…. [5] …

*Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012;*

*Căn cứ Luật Quản lý thuế ngày 13 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số .../2020/NĐ-CP ngày ... tháng ... năm 2020 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính về thuế, hóa đơn;*

*Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-.... ngày.... tháng.... năm.... của[6]...;*

*Căn cứ Quyết định về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính số ..../QĐ-... ngày....tháng....năm        (nếu có);*

*Căn cứ kết quả xác minh có dấu hiệu của tội phạm quy định tại Điều..... của Bộ luật Hình sự của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;*

*Xét thấy cần thiết phải tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính xử phạt vi phạm hành chính về[4] tránh hậu quả xảy ra.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.**Tạm đình chỉ thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số............................. /QĐ-.... ngày....tháng....năm......của[6]..........

Lý do: [7]............................................................................................................................

Thời hạn tạm đình chỉ thi hành Quyết định nêu trên kể từ ngày .....tháng…năm...... đến ngày ..... tháng .....năm.....

Trong thời hạn ... ngày, kể từ ngày tạm đình chỉ thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính, hồ sơ vụ vi phạm phải được chuyển cho [8]..................................................

**Điều 2.**Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.**Quyết định này được:

1. Gửi cho [8] ................. để biết.

2. Gửi cho ông (bà)/tổ chức [9] ............................. để biết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Như Điều 3;  - .....;  - Lưu:......... | **NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH[10]**  *(Ký tên, ghi họ tên và đóng dấu)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 [1] Ghi tên theo hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

[2] Ghi chữ viết tắt tên cơ quan của người có thẩm quyền ban hành quyết định;

[3] Ghi địa danh theo hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP;

[4] Ghi rõ vi phạm hành chính về lĩnh vực thuế hay hóa đơn;

[5] Ghi thẩm quyền ban hành quyết định;

[6] Ghi chức danh và cơ quan của người ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

[7] Ghi rõ lý do tạm đình chỉ theo điểm ...khoản... điều... của văn bản quy phạm pháp luật quy định về xử phạt vi phạm hành chính về thuế, hóa đơn;

[8] Ghi tên cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ, tang vật, phương tiện liên quan đến vụ việc;

[9] Ghi rõ họ tên cá nhân, tên tổ chức vi phạm theo Quyết định xử phạt vi phạm hành chính bị tạm đình chỉ;

[10] Ghi chức danh của người ra quyết định (trường hợp người ra quyết định là cấp phó được cấp trưởng giao quyền thì ghi chữ viết tắt “Q.” trước chức danh của cấp trưởng và bổ sung thêm chức danh của cấp phó được cấp trưởng giao quyền).