



BẢNG CHẤM ĐIỂM THI ĐUA
ÁP DỤNG ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ TRONG BỘ MÁY GIÚP VIỆC CỦA TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO
VÀ HỌC VIỆN TÒA ÁN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 17/QĐ-TANDTC-TĐKT ngày 16/5/2018
của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao)

PHẦN I. TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM
A. ĐIỂM CHUẨN

STT	Nội dung chấm điểm thi đua	Điểm chuẩn	Điểm đạt được
I. Công tác thi đua, khen thưởng		100đ	
1	Xây dựng kế hoạch phát động thi đua thường xuyên hàng năm, trong đó xác định rõ chủ đề, khẩu hiệu thi đua, các chỉ tiêu cụ thể, phù hợp với thực tế của đơn vị và cụ thể hóa các nội dung phát động thi đua của TAND tối cao.	10đ	
2	Tổ chức phát động thi đua, đăng ký thi đua, giao ước thi đua kịp thời, đúng quy định.	5đ	
3	Tổ chức phát động và thực hiện có hiệu quả từ 02 phong trào thi đua theo đợt (hoặc thi đua theo chuyên đề) để thực hiện, hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm công tác năm.	20đ	
4	Tổ chức sơ kết, tổng kết phong trào thi đua kịp thời theo đúng kế hoạch của TAND tối cao.	5đ	
5	Thực hiện việc bình xét thành tích thi đua, khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng chính xác, khách quan, đúng tỷ lệ, thời gian và thủ tục, hồ sơ bảo đảm theo quy định của pháp luật.	5đ	
6	Chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo, kế hoạch kiểm tra về thi đua, khen thưởng.	5đ	
7	Công tác xây dựng, nhân điển hình tiên tiến: - Có kế hoạch bồi dưỡng, triển khai xây dựng được các tập thể điển hình tiên tiến. - Có kế hoạch bồi dưỡng, xây dựng được các cá nhân điển hình tiên tiến (tiêu chí tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến hướng dẫn tại Kế hoạch số 99/KH-TANDTC-TĐKT ngày 15/5/2017 của Hội đồng Thi đua-Khen thưởng TAND). - Có kế hoạch và tổ chức giao lưu, trao đổi kinh nghiệm, biểu dương, tôn vinh các điển hình tiên tiến.	15đ 15đ 10đ	
8	Công tác tuyên truyền về phong trào thi đua yêu nước: Có kế hoạch và triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về phong trào thi đua yêu nước của TAND tối cao.	5đ	
9	Tham gia và tổ chức thực hiện đầy đủ các phong trào thi đua do tổ chức, đoàn thể Trung ương phát động.	5đ	

II. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ		600đ	
1	Hoàn thành 100% các chỉ tiêu công tác chuyên môn của đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ thường xuyên theo kế hoạch công tác năm, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.	400đ	
2	Hoàn thành 100% các nhiệm vụ đột xuất do lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao giao cho đơn vị trong năm công tác hoặc các nhiệm vụ khác phát sinh, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.	200đ	
III. Công tác khác		200đ	
1	Công tác tổ chức, cán bộ và xây dựng đơn vị: <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc các quy định về kiện toàn tổ chức bộ máy, quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng và đánh giá cán bộ, công chức hàng năm theo thẩm quyền. 10đ - Thực hiện đúng các quy định về chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức viên chức và người lao động. 10đ - Sử dụng hiệu quả biên chế được giao, nội bộ đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ. 10đ - Đơn vị không có cá nhân vi phạm kỷ luật đảng và chính quyền. 15đ - Duy trì đơn vị chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, nội quy, quy chế công tác. 10đ - Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức và các quy định khác của TAND. 5đ - Xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo trong nội bộ đơn vị theo đúng thẩm quyền. 5đ 		
2	Thực hiện cải cách hành chính - tư pháp: <ul style="list-style-type: none"> - Ban hành đầy đủ quy chế hoạt động thuộc các lĩnh vực công tác của cơ quan, đơn vị và tổ chức thực hiện nghiêm túc. 10đ - Có sáng kiến, giải pháp đổi mới về cải cách thủ tục hành chính, tư pháp được áp dụng hiệu quả tại đơn vị. 15đ - Triển khai có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý và công tác chuyên môn, nghiệp vụ của đơn vị. 10đ 		
3	Công tác quản lý tài chính và công sản: <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện đúng chế độ về tài chính, kế toán, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định. 10đ - Thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc theo quy định. 10đ 		
4	Công tác văn phòng, báo cáo, thống kê, tổng hợp: <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tốt công tác hành chính, tổng hợp phục vụ đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất của đơn vị. 10đ - Công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, bảo mật thực hiện theo đúng quy định pháp luật. 5đ - Chấp hành nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất bảo đảm chính xác, đầy đủ, đúng thời gian quy định. 5đ 		

	- Có kế hoạch, thực hiện tự kiểm tra và chấp hành nghiêm túc kế hoạch kiểm tra của cấp có thẩm quyền.	5đ	
5	Công tác xây dựng văn bản hướng dẫn, văn bản quy phạm pháp luật Tổ chức triển khai xây dựng và đóng góp ý kiến đối với 100% văn bản pháp luật, các văn bản khác khi có yêu cầu, bảo đảm thời gian, tiến độ và ban hành đúng thời gian quy định.	5đ	
6	Công tác xây dựng đảng, đoàn thể, tổ chức chính trị; triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh - Tổ chức đảng, đoàn thể trong đơn vị hoạt động theo đúng quy định của điều lệ và chấp hành nghiêm túc các quy định của pháp luật, hoàn thành tốt nhiệm vụ. - Có kế hoạch và triển khai nghiêm túc quy định học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tại đơn vị gắn với thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (Khóa XII) của Đảng.	10đ 10đ	
7	Tổ chức các hoạt động phong trào: - Tham gia đầy đủ các hội diễn văn nghệ, giải thể thao do TAND tối cao và Cục thi đua tổ chức. - Đơn vị chấp hành tốt quy định về văn hóa công sở, sử dụng trang phục theo đúng quy định.	10đ 10đ	
8	Hoạt động từ thiện, xã hội: - Tham gia đầy đủ, đóng góp các hoạt động từ thiện, xã hội, quỹ tình nghĩa do TAND tối cao phát động. - Tham gia tốt các phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”, “Uống nước nhớ nguồn”, “Hiến máu nhân đạo”, phong trào “Xây dựng nông thôn mới”...	5đ 5đ	

B. ĐIỂM THƯỞNG

STT	Nội dung được cộng điểm thưởng	Điểm thưởng	Tổng điểm thưởng
I. Công tác thi đua, khen thưởng			
1	Có sáng kiến, giải pháp đổi mới về công tác thi đua, khen thưởng và áp dụng có hiệu quả tại đơn vị.	+ 10đ	
2	Có từ 01 tấm gương (tập thể, cá nhân) điển hình tiên tiến được tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc chương trình truyền hình TAND...	+5đ	
3	Đơn vị có tin, bài đăng trên các phương tiện truyền thông trong và ngoài TAND tuyên truyền về phong trào thi đua, các mặt hoạt động hoặc những tấm gương người tốt, việc tốt của đơn vị.	+5đ	

II. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ			
1	Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ theo kế hoạch năm.	+20đ	
2	Hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ do lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao giao trực tiếp cho đơn vị hoặc các nhiệm vụ đột xuất do phát sinh.	+20đ	
III. Công tác khác			
1	- Xây dựng đơn vị vững mạnh toàn diện, mẫu mực (mọi hoạt động nề nếp, đoàn kết, môi trường công sở văn minh, ứng xử chuẩn mực theo quy định...).	+5đ	
	- Đơn vị có giải pháp đột phá nhằm nâng cao hiệu quả công tác.	+10 đ	
2	Tổ chức các hoạt động phong trào: - Có một trong các hoạt động như: Thi tìm hiểu lịch sử, truyền thống TAND hoặc văn nghệ, thể thao trong nội bộ..vv. - Có tiết mục đạt giải tại các hội thi văn hóa, văn nghệ, thể thao do TAND tối cao hoặc Cụm thi đua tổ chức.	+5đ - Nhất +5đ - Nhì +3đ - Ba +2đ	

C. ĐIỂM TRỪ

STT	Nội dung trừ điểm thi đua	Điểm trừ	Tổng điểm trừ
I. Công tác thi đua, khen thưởng			
1	Triển khai không đầy đủ các văn bản hướng dẫn của TAND tối cao về tổ chức phong trào thi đua.	-5đ	
2	Thực hiện việc tự chấm điểm thi đua không khách quan, chính xác, không đúng với Bảng chấm điểm thi đua.	- 30đ	
II. Công tác chuyên môn, nghiệp vụ			
1	Có nhiệm vụ theo kế hoạch năm bị lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao đánh giá hoàn thành chất lượng không cao.	- 20đ/1nv	
2	Có nhiệm vụ đột xuất do lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao giao trực tiếp cho đơn vị bị đánh giá hoàn thành chất lượng không cao.	- 20đ/1nv	
III. Công tác khác			
1	Công tác tổ chức, cán bộ: - Có cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật nhưng không xem xét, đề nghị xử lý kịp thời theo quy định. - Có cán bộ, công chức vi phạm các quy định pháp luật hành chính, các vi phạm khác bị xử lý hoặc bị đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng làm ảnh hưởng đến uy tín TAND.	-20đ -10đ	

2	Công tác báo cáo, thống kê, tổng hợp: - Báo cáo đúng thời hạn, số liệu không chính xác, thiếu số liệu. - Báo cáo không đúng thời hạn, số liệu chính xác. - Báo cáo không đúng thời hạn, số liệu không chính xác.	-5đ -5đ -5đ	
3	Công tác kiểm tra: - Đơn vị không xây dựng kế hoạch kiểm tra; không tự kiểm tra theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. - Đơn vị không triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch kiểm tra; đơn vị kiểm tra không có hiệu quả, bị cơ quan có thẩm quyền kiểm tra lại, phát hiện có sai phạm.	-10đ -10đ	

D. ĐIỂM LIỆT

(Không xét thi đua đối với tập thể khi vi phạm một trong số các trường hợp dưới đây)

1	Không đăng ký thi đua, không có báo cáo thành tích thi đua hoặc báo cáo sai để nâng thành tích.
2	Nội bộ mất đoàn kết; có cán bộ bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên hoặc bị khởi tố về hình sự đang trong thời gian xem xét, chờ xử lý; đơn vị để xảy ra tham nhũng.

PHẦN II. HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN

1. Cách tính điểm và chấm điểm

Căn cứ mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo các tiêu chí đã được quy định, cách tính điểm được xác định như sau:

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu các mặt công tác được quy định tại các mục: Công tác thi đua, khen thưởng; công tác chuyên môn, nghiệp vụ; công tác khác thì đạt tổng số điểm chuẩn quy định cho mỗi mục, tương ứng với nhiệm vụ đơn vị thực hiện được. Tổng số điểm chuẩn là 900đ.

- Các mặt công tác vượt chỉ tiêu theo quy định thì được tính cộng điểm (điểm thưởng); các mặt công tác vi phạm quy định thì bị trừ điểm (điểm trừ).

- Tổng số điểm thi đua của đơn vị đạt được trong năm công tác bằng: điểm chuẩn + điểm thưởng - điểm trừ.

- Nguyên tắc chấm điểm: Các chỉ tiêu hoàn thành theo tiêu chí đề ra tại từng tiểu mục chấm điểm bằng số điểm chuẩn; các chỉ tiêu không hoàn thành theo tiêu chí đề ra tại từng tiểu mục chấm 0 điểm; các chỉ tiêu đề ra nhưng do đặc điểm đơn vị không phải thực hiện được chấm điểm bằng điểm chuẩn.

- Cách tính điểm thưởng, điểm trừ: thực hiện được nội dung nào thì được cộng điểm thưởng nội dung đó; vi phạm chỉ tiêu thi đua nào thì bị trừ điểm thi đua nội dung đó.

- Việc chấm điểm phải thực hiện nghiêm túc, đánh giá trung thực, đúng thực chất với kết quả hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị trong năm công tác.

2. Đánh giá kết quả thi đua

Trên cơ sở kết quả tự chấm điểm của các đơn vị; kết quả rà soát, thẩm định, kiểm tra của Cụm thi đua để xác định chính xác điểm thi đua của năm và làm căn cứ bình xét, đề nghị tặng danh hiệu thi đua.

- Các đơn vị không hoàn thành các chỉ tiêu thi đua đề ra là các đơn vị có tổng số điểm đạt được thấp hơn mức điểm chuẩn.

- Các đơn vị hoàn thành các chỉ tiêu thi đua đề ra là các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ, có tổng số điểm đạt được bằng mức điểm chuẩn đã quy định.

- Các đơn vị hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua đề ra là các đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có tổng số điểm đạt được trên mức điểm chuẩn.

3. Về áp dụng điểm để xét tặng các danh hiệu thi đua

Trên cơ sở kết quả chấm điểm thi đua đối với các đơn vị và căn cứ vào tỷ lệ được khen thưởng để xét và đề nghị tặng danh hiệu thi đua, theo nguyên tắc lấy từ điểm cao xuống thấp để đưa vào diện bình xét danh hiệu thi đua, cụ thể như sau:

- Cờ thi đua Toà án nhân dân: lựa chọn trong số các đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Cờ thi đua của Chính phủ: lựa chọn trong số các đơn vị tiêu biểu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, dẫn đầu trong số đơn vị đã được xét, đề nghị tặng Cờ thi đua Toà án nhân dân.

- Đối với các đơn vị thuộc trường hợp điểm liệt quy định tại Bảng chấm điểm thi đua vẫn chấm điểm thi đua nhưng không đề nghị xét tặng các danh hiệu thi đua.

- Trường hợp đặc biệt do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Toà án nhân dân, Chánh án Toà án nhân dân tối cao quyết định.

4. Tổ chức thực hiện

- Cụm trưởng Cụm thi đua có trách nhiệm tổ chức, đánh giá kết quả thi đua của các đơn vị thành viên thuộc Cụm thi đua; thẩm tra kết quả tự chấm điểm thi đua của các đơn vị thuộc Cụm thi đua đăng ký bình xét danh hiệu Cờ thi đua Tòa án nhân dân và Cờ thi đua của Chính phủ.

- Bảng chấm điểm thi đua của các đơn vị đăng ký Cờ thi đua phải có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị, sau đó gửi cho Vụ Thi đua - Khen thưởng (đơn vị thường trực của Hội đồng thi đua – Khen thưởng Toà án nhân dân) và Cụm trưởng Cụm thi đua trước ngày 5 tháng 12 hàng năm để phục vụ Hội nghị tổng kết thi đua của Cụm thi đua./.