

Số: 5460/LĐT BXH-TCCB
V/v thông báo thi tuyển

Hà Nội, ngày 26 tháng 12 năm 2017

**THÔNG BÁO
THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2017**

Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội tuyển dụng 57 chỉ tiêu công chức vào làm việc tại các đơn vị quản lý nhà nước thuộc Bộ.

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- d) Trình độ đào tạo:

- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (theo Biểu chi tiết kèm theo);

- Chứng chỉ ngoại ngữ (tiếng Anh) với trình độ tương đương bậc 2 A2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (trình độ B). Riêng đối với trường hợp dự tuyển vào Vụ Hợp tác quốc tế, các vị trí quản lý lao động ở nước ngoài tại Cục Quản lý lao động ngoài nước, ngoài điều kiện trên phải đáp ứng điều kiện sử dụng thành thạo ngoại ngữ (theo yêu cầu của vị trí dự tuyển) các kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và thi môn ngoại ngữ (theo yêu cầu vị trí dự tuyển) trình độ cử nhân ở 04 kỹ năng.

- Chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông (Tin học văn phòng).

đ) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

e) Có ngoại hình phù hợp yêu cầu công việc, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (theo Biểu chi tiết kèm theo).

2. Không tiếp nhận đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh.



II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ, CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO VÀ CÁC YÊU CẦU KHÁC THEO VỊ TRÍ VIỆC LÀM DỰ TUYỂN (Biểu chi tiết kèm theo)

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Toàn bộ hồ sơ đựng trong túi bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm, ngoài bì hồ sơ ghi rõ “Hồ sơ đăng ký thi tuyển công chức năm 2017” và thông tin cá nhân (họ và tên, ngày tháng năm sinh, địa chỉ thường trú), đơn vị, vị trí dự tuyển, điện thoại và địa chỉ liên lạc. Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật thì sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển. Thành phần hồ sơ dự tuyển gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Phụ lục số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 13/2010/TT-BNV ngày 30/12/2010 của Bộ Nội vụ;

2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có dán ảnh màu 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

3. Bản sao Giấy khai sinh;

4. Bản chụp các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển (công chứng, chứng thực, dịch thuật ... theo quy định);

5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

7. 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận.

IV. MÔN THI, HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG THI

1. Môn Kiến thức chung: thi viết 01 bài về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành Lao động - Thương binh và Xã hội và lĩnh vực tuyển dụng.

2. Môn Nghiệp vụ chuyên ngành: thi viết 01 bài và thi trắc nghiệm 01 bài về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm.

Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ hoặc tin học, môn thi nghiệp vụ chuyên ngành là ngoại ngữ hoặc tin học. Trong trường hợp này, người dự tuyển không phải thi môn ngoại ngữ hoặc môn tin học văn phòng quy định tại điểm 3, điểm 4 mục này.

3. Môn Ngoại ngữ: thi trắc nghiệm 01 bài tiếng Anh trình độ B. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

4. Môn Tin học văn phòng: thi trắc nghiệm 01 bài tin học văn phòng. Thí sinh được miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

5. Phòng vấn: Được thực hiện sau khi có kết quả thi các môn tại điểm 1, 2, 3, 4 nêu trên (nếu có sẽ thông báo sau).



V. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Điều 5 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ VÀ THI, PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ 27/12/2017 đến hết 25/01/2018, thời gian từ 14h00 đến 16h30 vào các ngày Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư, Thứ Năm hàng tuần.

2. Địa điểm nhận hồ sơ, số điện thoại liên hệ: Thí sinh trực tiếp nộp hồ sơ tại đơn vị đăng ký dự tuyển (người nhận, địa điểm và số điện thoại liên hệ xem trên website của Bộ www.molisa.gov.vn)

3. Thời gian và địa điểm thi: Dự kiến ngày 10 và 11/3/2018 (thứ Bảy, Chủ nhật) tại Trường Đại học Lao động Xã hội, số 43 Trần Duy Hưng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

4. Phí tuyển dụng: theo hướng dẫn tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý: Chỉ tiếp nhận các hồ sơ đủ thành phần theo quy định tại mục III của Thông báo và do người đăng ký dự tuyển trực tiếp đến nộp. Không trả lại hồ sơ đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển. / *dh*

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (đề b/c);
- TT Đoàn Mậu Diệp (đề b/c);
- Báo Lao động; Báo LĐXH;
- Công TTĐT của Bộ;
- Các đơn vị đăng ký TD;
- Lưu: VT, Vụ TCCB.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Trịnh Minh Chí
Trịnh Minh Chí

BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

**VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU THI TUYỂN CÔNG CHỨC VÀO CÁC ĐƠN VỊ QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
THUỘC BỘ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI NĂM 2017**

(Ban hành kèm theo Thông báo số 5460/LĐTĐ/BHXH-TCCB ngày 26/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

TT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Tổng số	Chi tiêu tuyển dụng			Mã ngành tuyển dụng	Yêu cầu
				Chuyên viên	Văn thư	Kế toán viên		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Vụ Hợp tác quốc tế	Phụ trách hợp tác song phương	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành tiếng Anh hoặc tốt nghiệp các chuyên ngành liên quan đến quan hệ quốc tế, kinh tế đối ngoại, có trình độ tiếng Anh tối thiểu đạt mức tương đương IELTS 6.5 hoặc TOEFL 577 (Paper), 233 (CBT), 90 (IBT). Có khả năng phiên dịch, biên dịch Anh-Việt; Việt-Anh.
		Phụ trách hợp tác đa phương	1	1			01.003	
		Phụ trách hợp tác ASEAN	1	1			01.003	
2	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Phụ trách lễ tân đối ngoại	2	2			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên các chuyên ngành liên quan đến quan hệ quốc tế, kinh tế đối ngoại, Tiếng Anh; sử dụng thành thạo 1 trong 5 ngoại ngữ (Anh, Pháp, Đức, Nhật, Hàn); trình độ tiếng Anh đạt tương đương IELTS 5.0 (đối với thí sinh không có chuyên ngành tiếng Anh). Thi môn ngoại ngữ trình độ cử nhân
		Quản lý đầu tư xây dựng cơ bản	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Xây dựng hoặc Kiến trúc
		Quản lý kế hoạch - tổng hợp	2	2			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế hoặc Tài chính - Kế toán.
3	Vụ Bảo hiểm xã hội	Quản lý tài chính kế toán	2	2			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính - Ngân hàng hoặc Kế toán
		Quản lý bảo hiểm hưu trí bổ sung	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Bảo hiểm
		Quản lý bảo hiểm xã hội tự nguyện	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Bảo hiểm xã hội



TT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Tổng số	Chỉ tiêu tuyển dụng			Mã ngành tuyển dụng	Yêu cầu
				Chuyên viên	Văn thư	Kế toán viên		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Văn phòng Bộ	Kế toán (Phòng Kế toán-Tài chính tại Hà Nội và Đại diện VP Bộ tại tp HCM)	2			2	06.031	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán hoặc Kế toán
		Văn thư (Phòng Hành chính tại Hà Nội, Đại diện VP tại tp HCM)	2		2	02.027	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Văn thư, lưu trữ	
		Chuyên viên làm công tác lưu trữ (Phòng Hành chính tại HN)	1	1		01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Văn thư, lưu trữ	
		Quản trị công sở (chuyên quản xuất nhập vật tư, trang thiết bị công sở thuộc Phòng Quản trị tại Hà Nội)	1	1		01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán	
		Công nghệ thông tin (điều hành thiết bị kỹ thuật, thiết kế hệ thống, quản trị mạng nội nghi trực tuyến thuộc Phòng Quản trị tại Hà Nội)	2	2		01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Công nghệ thông tin, Điều khiển tự động, Điện tử số	
		Quản lý xây dựng (Phòng Quản trị tại Hà Nội)	1	1		01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Xây dựng	
		Thi đua khen thưởng (Phòng Thi đua Khen thưởng tại Hà Nội)	1	1		01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Kinh tế, Hành chính, Luật	
		Chuyên viên chuyên quản truyền thông tổ chức sự kiện (Phòng Truyền thông)	1	1		01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Báo chí, Truyền thông	
		Chuyên viên chuyên quản quay phim, chụp ảnh (Phòng Truyền thông)	1	1		01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Quay phim, Công nghệ Điện ảnh truyền hình	
		Thanh tra Bộ	Thanh tra lĩnh vực người có công	1	1		01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán
6	Cục Quan hệ lao động và tiền lương	Chuyên quản về lao động	2	2		01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Luật Kinh tế hoặc Kinh tế quốc tế	
		Chuyên quản về tiền lương	1	1		01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Luật hoặc Kinh tế hoặc Tài chính	



TT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Tổng số	Chi tiêu tuyển dụng			Mã ngạch tuyển dụng	Yêu cầu
				Chuyên viên	Văn thư viên	Kế toán viên		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	Cục Quản lý lao động ngoài nước	Quản lý người lao động Việt Nam ở thị trường Đài Loan - Châu Mỹ	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế hoặc Luật; sử dụng thành thạo tiếng Anh hoặc tiếng Trung. Thi môn ngoại ngữ trình độ cử nhân (tiếng Trung hoặc tiếng Anh)
		Quản lý người lao động Việt Nam ở thị trường Nhật Bản - Châu Âu - Đông Nam Á	2	2			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế hoặc Luật; sử dụng thành thạo tiếng Nhật hoặc tiếng Anh. Thi môn ngoại ngữ trình độ cử nhân (tiếng Anh hoặc Nhật)
		Quản lý người lao động Việt Nam ở thị trường Hàn Quốc - Tây Á - Châu Phi	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế hoặc Luật; sử dụng thành thạo tiếng Anh hoặc tiếng Hàn. Thi môn ngoại ngữ trình độ cử nhân (tiếng Anh hoặc tiếng Hàn)
		Phụ trách công tác tổ chức nhân sự	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị nhân lực
8	Cục Người có công	Thanh tra và giải quyết khiếu nại tố cáo	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Kinh tế hoặc Luật
		Hành chính, tổng hợp	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Ngôn ngữ Anh
		Tổ chức nhân sự (chế độ, chính sách, tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm)	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị nhân lực
		Tuyển truyền thi đua khen thưởng	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật
9	Cục Phòng, chống tệ nạn xã hội	Quản lý tài chính kế toán	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán
		Quản lý kế hoạch - tổng hợp	2	2			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế, Tài chính hoặc Quản trị Kinh doanh
		Chuyên quản công tác cai nghiện ma túy	2	2			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Luật, Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Kinh tế
		Chuyên quản công tác phòng, chống mại dâm	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành Luật, Công tác xã hội, Quản trị nhân lực, Kinh tế

TT	Đơn vị	Vị trí tuyển dụng	Tổng số	Chi tiêu tuyển dụng			Mã ngành tuyển dụng	Yêu cầu
				Chuyên viên	Văn thư	Kế toán viên		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	Cục Việc làm	Tổ chức nhân sự	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật hoặc Quản trị nhân sự
		Quản trị công sở	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế hoặc Luật
		Kế toán	1		1		06.031	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán hoặc Kế toán
11	Cục Trẻ em	Kế toán	1			1	06.031	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán hoặc Kế toán
		Quản lý công tác bảo vệ trẻ em	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính
		Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức và công tác thi đua khen thưởng	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị nhân lực hoặc Luật
12	Cục Bảo trợ xã hội	Quản lý chính sách bảo trợ xã hội	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công tác xã hội; có kinh nghiệm công tác ở vị trí dự tuyển trên 02 năm trở lên
		Quản lý công tác xã hội	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công tác xã hội; có kinh nghiệm công tác ở vị trí dự tuyển trên 02 năm trở lên
		Kế toán	1			1	06.031	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính Kế toán hoặc Kế toán; có kinh nghiệm công tác ở vị trí dự tuyển trên 02 năm trở lên
13	Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp	Quản lý cơ sở đào tạo nghề (Vụ Đào tạo chính quy)	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành về Kỹ thuật, Kinh tế; Văn hóa
		Quản lý nhân sự và đối ngũ công chức viên chức (Vụ Tô chức cán bộ)	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị nhân lực
		Tổng hợp đối ngoại (Văn phòng)	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Quan hệ quốc tế
		Quản lý đào tạo kiểm định chất lượng dạy nghề (Cục Kiểm định chất lượng giáo dục nghề nghiệp)	1	1			01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành về Kỹ thuật, Kinh tế
TỔNG CỘNG:			57	50	2	5	01.003	Tốt nghiệp Đại học trở lên một trong các chuyên ngành về Kỹ thuật, Kinh tế

Handwritten signature/initials

CÁC THÔNG TIN VỀ VIỆC NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2017

STT	ĐỊA ĐIỂM	Người nhận hồ sơ	Điện thoại liên hệ	Địa chỉ email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Vụ Hợp tác quốc tế, Phòng 114, Nhà A, số 2 Đinh Lễ, Hoàn Kiếm, Hà Nội, Trụ sở Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Vũ Thị Việt Hải	0904581620	Hai.vtv@icd-molisa.gov.vn
2	Vụ Kế hoạch - Tài chính, Phòng 307, Nhà A, số 2 Đinh Lễ, Hoàn Kiếm, Hà Nội, Trụ sở Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Phùng Việt Tuấn	0989129969	TuanPV.VuKHTC@gmail.com
3	Vụ Bảo hiểm xã hội, Phòng 117, Nhà A, số 2 Đinh Lễ, Hoàn Kiếm, Hà Nội, Trụ sở Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Nguyễn Thị Hồng Tuyết	0962034608	hongtuyet.aq@gmail.com
4	Văn phòng Bộ, Phòng 208, Nhà A, số 2 Đinh Lễ, Hoàn Kiếm, Hà Nội, Trụ sở Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Nguyễn Thanh Vân	0911231123	van.ngthanhi@gmail.com vannnt@molisa.gov.vn
5	Thanh tra Bộ, Phòng 203, Nhà C, số 2 Đinh Lễ, Hoàn Kiếm, Hà Nội, Trụ sở Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Nguyễn Phương Thảo	0979332157	thao np6987@gmail.com
6	Phòng 311, Nhà A, số 2 Đinh Lễ, Hoàn Kiếm, Hà Nội, Cục Quan hệ Lao động và Tiền lương Trụ sở Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội	Phạm Thị Thu Trang	0932220539	trangpt263@gmail.com
7	Văn phòng tầng 3 Trụ sở Cục Quản lý lao động ngoài nước, 41B Lý Thái Tổ, Hoàn Kiếm, Hà Nội	Vũ Minh Tú	0243.8249515 (số máy lẻ 306)	tuv m@molisa.gov.vn

STT	ĐỊA ĐIỂM	Người nhận hồ sơ	Điện thoại liên hệ	Địa chỉ email
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Phòng Tổ chức - Cán bộ, Cục Người có công Số 139 Nguyễn Thái Học, Ba Đình, Hà Nội	Nguyễn Thủy Chung	0977648739	thuychung68@gmail.com
9	Phòng 113, Tầng 11 Cục Phòng, công ty nạn xã hội Tòa nhà Liên cơ Bộ LĐTBXH (Lô D25 Khu đô thị Cầu Giấy, ngõ 7 phố Tôn Thất Thuyết, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, Hà Nội)	Nguyễn Thị Thúy Hà	0979892616	Thuyha.CucPCTXH@gmail.com
10	Văn phòng Cục Việc làm, tầng 7, Tòa nhà Liên cơ Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (Lô D25 Khu đô thị Cầu Giấy, ngõ 7 phố Tôn Thất Thuyết, phường Dịch Vọng, quận Cầu Giấy, Hà Nội)	Trần Thăng Lợi	024.38269517 0983185476	Cucvieclam2017@yahoo.com
11	Phòng 103, Nhà B, Cục Trẻ em, số 35 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội	Phạm Thị Lan	0985142860 Cơ quan: 0243.7478425	lanpham121@gmail.com
12	Văn phòng Cục Bảo trợ xã hội, Phòng 401, số 35 Trần Phú, Ba Đình, Hà Nội	Lê Hồng Liên	0240.37478675 0973772225	lienlh@molisa.gov.vn
13	Phòng 205, Vụ Tổ chức cán bộ Tồng cục Giáo dục nghề nghiệp 37 Nguyễn Bình Khiêm, Hai Bà Trưng, Hà Nội	Trần Bá Thiện	01653045689	Bathien1022003@gmail.com
		Đinh Xuân Thành	0912176106	dx.thanhmas@gmail.com