



CHỈ TIÊU THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2017

(Ban hành kèm theo Thông báo số 2599/VPQH-TCCB ngày 29 tháng 8 năm 2017 của Văn phòng Quốc hội về việc thi tuyển công chức của Văn phòng Quốc hội năm 2017)

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
I	Khối các vụ, đơn vị						
1	Vụ Pháp luật	Tham mưu về công tác pháp luật	3	Luật		Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực pháp luật	
2	Vụ Tư pháp	Tham mưu, giúp việc	1	Luật	Tham mưu, phục vụ		
3	Vụ Kinh tế	Tham mưu, giúp việc lĩnh vực Kinh tế	4	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh tế - Kinh tế kế hoạch - Kinh tế đầu tư - Kinh tế đối ngoại - Tài chính - Ngân hàng 	Có khả năng làm việc nhóm; phân tích, xây dựng các báo cáo trong lĩnh vực kinh tế, chính sách tiền tệ, ngân hàng, hoạt động sản xuất kinh doanh; phân tích, xây dựng báo cáo giám sát thuộc lĩnh vực quản lý kinh tế, tiền tệ, ngân hàng, hoạt động sản xuất kinh doanh	Kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực cần tuyển từ 18 tháng trở lên	
4	Vụ Tài chính - Ngân sách	Tham mưu về lĩnh vực tài chính-ngân sách	4	<ul style="list-style-type: none"> - Kinh tế - Tài chính - Ngân hàng - Luật 	Nghiên cứu tổng hợp	Ưu tiên người có thời gian công tác trong lĩnh vực tài chính, ngân sách, kiểm toán	



STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
5	Vụ Văn hóa, Giáo dục, Thanh niên, Thiếu niên và Nhi đồng	Tham mưu về lĩnh vực giáo dục	1	Giáo dục, sư phạm	Am hiểu các vấn đề liên quan về giáo dục, có khả năng tổng hợp, viết báo cáo	Kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên	
		Tham mưu về lĩnh vực văn hóa	1	Luật	Am hiểu các vấn đề liên quan về Luật, có khả năng tổng hợp, viết báo cáo		
6	Vụ Khoa học, Công nghệ và Môi trường	Tham mưu về lĩnh vực khoa học và công nghệ	1	- Luật, kinh tế - Giao thông, xây dựng, Công nghệ Thông tin, năng lượng hoặc các ngành khoa học công nghệ tương đương	Có khả năng tổng hợp, tham mưu, hoạch định chính sách, pháp luật về khoa học và công nghệ	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác	
7	Vụ Đối ngoại	Tham mưu về về lĩnh vực lập pháp, giám sát	2	Cử nhân	Luật và ngoại ngữ	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác	
		Tham mưu, phục vụ quan hệ song phương	1	Cử nhân	Ngoại ngữ		
		Tham mưu, phục vụ quan hệ đa phương	1				

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
8	Vụ Các vấn đề xã hội	Tham mưu phục vụ lĩnh vực y tế - dân số	2	- Y - Dược	1. Về kỹ năng: - Phát hiện và giải quyết vấn đề, phân tích, đánh giá tác động của chính sách, pháp luật về các lĩnh vực chuyên môn theo từng vị trí việc làm - Tổng hợp tư liệu, ý kiến và viết báo cáo tổng hợp - Xây dựng kế hoạch liên quan đến lĩnh vực lập pháp, giám sát - Làm việc nhóm, phối hợp nhóm và các đơn vị liên quan - Thuyết trình và phản biện. - Thu thập và xử lý thông tin - Quản lý thời gian và công việc	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực thi tuyển	
		Tham mưu phục vụ lĩnh vực lao động - xã hội và giới	3	- Luật - Công tác xã hội - Xã hội học - Lao động xã hội - Các chuyên ngành xã hội và kinh tế, tài chính	2. Yêu cầu đặc thù của vị trí công việc: - Thích nghi được với đặc thù trong môi trường tham mưu, phục vụ ở cơ quan hoạch định chính sách, pháp luật ở trung ương. - Chịu được áp lực công việc, thận trọng, khoa học, thường xuyên đi công tác		

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
9	Vụ Công tác đại biểu	Tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với Đại biểu Quốc hội và cán bộ thuộc diện quản lý của Ủy ban Thường vụ Quốc hội	1	- Luật học - Xây dựng Đảng - Lao động tiền lương - Quản trị nhân sự			
		Tham mưu về công tác cán bộ và văn thư, lưu trữ	1	- Luật học - Xây dựng Đảng, - Chính trị, - Hành chính, - Quản trị nhân sự			
10	Trung tâm Bồi dưỡng đại biểu dân cử	Tham mưu xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch, tài liệu bồi dưỡng đại biểu dân cử; xây dựng, phát triển về nội dung, duy trì hoạt động trang web Trung tâm	3	- Luật học - Khoa học - công nghệ và môi trường; - Tài chính - ngân hàng - Thiết kế đồ họa - Quan hệ quốc tế, - Báo chí tuyên truyền - Công nghệ thông tin		Kinh nghiệm công tác từ 01 năm trở lên	
11	Vụ Tổng hợp	Tham mưu phục vụ hoạt động của Quốc hội	2	- Luật - Kinh tế - Hành chính			
12	Vụ Phục vụ hoạt động giám sát	Tham mưu, phục vụ công tác giám sát	2	- Luật - Kinh tế - Xã hội - Tài chính - ngân hàng	Xây dựng văn bản, phân tích, tổng hợp, tổ chức sự kiện	Kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên	

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
13	Vụ Hành chính	Công tác văn thư, lưu trữ	6	<ul style="list-style-type: none"> - Văn thư – lưu trữ - Hành chính - Chuyên ngành khác nhưng phải có kinh nghiệm công tác về lĩnh vực văn thư lưu trữ, hành chính văn phòng. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thành thạo tin học văn phòng và các phần mềm nghiệp vụ như: Phần mềm quản lý văn bản; phần mềm quản lý hồ sơ, tài liệu,... - Thành thạo soạn thảo văn bản - Kỹ năng giao tiếp tốt 	Các trường hợp tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có kinh nghiệm công tác về lĩnh vực văn thư lưu trữ, hành chính văn phòng tối thiểu từ 09 tháng trở lên	
14	Vụ Kế hoạch - Tài chính	Tham mưu công tác kế hoạch và quản lý đầu tư phát triển; quản lý tài chính; kiểm toán và quyết toán	3	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý kinh tế - Tài chính - Kế toán, kiểm toán - Quản trị kinh doanh 			
15	Vụ Tổ chức - Cán bộ	Tham mưu thực hiện chế độ chính sách đối với công chức và người lao động	1	<ul style="list-style-type: none"> - Quản trị nguồn nhân lực - Kinh tế lao động hoặc Kinh tế nguồn nhân lực 	Có kỹ năng phân tích, tổng hợp số liệu và soạn thảo văn bản	Kinh nghiệm làm chế độ chính sách lương, bảo hiểm từ 02 năm trở lên	
		Tham mưu thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng	1	Cử nhân Sư phạm chuyên ngành tiếng Anh	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng tham mưu, tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức; - Kỹ năng làm việc nhóm 	Kinh nghiệm làm công tác đào tạo, bồi dưỡng trong các cơ quan, đơn vị từ 03 năm trở lên	
		Tham mưu thực hiện công tác văn thư, lưu trữ và quản lý hồ sơ	1	Lưu trữ học và quản trị Văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của pháp luật - Kỹ năng văn thư lưu trữ, làm việc nhóm 	Kinh nghiệm làm công tác văn thư - lưu trữ trong các cơ quan từ 02 năm trở lên	

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
16	Thư viện Quốc hội	Tham mưu, tổ chức công tác thông tin, nghiên cứu phục vụ Đại biểu Quốc hội	1	<ul style="list-style-type: none"> - Chính sách công - Công nghệ thông tin - Kinh tế - Luật - Ngôn ngữ - Thông tin - Thư viện - Xã hội học 	<ul style="list-style-type: none"> - Kỹ năng khai thác, tìm kiếm thông tin - Khả năng tổng hợp, biên tập, xử lý và phân tích thông tin - Kỹ năng giao tiếp tốt, phỏng vấn độc lập hoặc phỏng vấn nhóm - Kỹ năng xử lý tình huống thực địa và các kỹ thuật điều tra xã hội học 	Kinh nghiệm nghiên cứu, điều tra xã hội học và nghiệp vụ thư viện	
17	Vụ Thông tin	Tham mưu công tác thông tin công chúng	2	<ul style="list-style-type: none"> - Báo chí - Luật - Quan hệ công chúng hoặc chuyên ngành khoa học xã hội liên quan 	Kỹ năng giao tiếp tốt	Kinh nghiệm thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ phù hợp với lĩnh vực từ 06 tháng trở lên	
18	Cục Quản trị	Chuyên viên tổng hợp và mua sắm tài sản	2	<ul style="list-style-type: none"> - Luật - Kinh tế - Xây dựng - Giao thông 	<ul style="list-style-type: none"> - Giao tiếp và văn hóa công sở - Nghiên cứu, tham mưu, viết báo cáo - Giải quyết công việc độc lập, làm việc nhóm - Có chứng chỉ đào tạo đấu thầu cơ bản 		
19	Vụ Lễ tân	Lễ tân đối ngoại	2	<ul style="list-style-type: none"> - Ngoại ngữ - Quan hệ quốc tế - Luật - Ngoại thương 	Kỹ năng sử dụng thành thạo và làm việc độc lập bằng tiếng Anh		Ngoại ngữ là môn chuyên ngành

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
20	Vụ Công tác phía Nam	Tham mưu, tổng hợp	3	- Ngoại ngữ - Quan hệ quốc tế - Quản trị kinh doanh - Tài chính - Luật - Hành chính	- Giao tiếp và văn hóa công sở - Viết báo cáo - Giải quyết vấn đề - Làm việc nhóm	Kinh nghiệm thực tiễn và hiểu biết trong lĩnh vực: tổng hợp, hành chính, quản trị, lễ tân đối nội - đối ngoại	
		Kế toán	1	- Tài chính - Kế toán			
21	Vụ Công tác miền Trung và Tây Nguyên	Chuyên viên	2	- Kinh tế - Quản trị kinh doanh - Luật	- Phân tích, tổng hợp, soạn thảo báo cáo, xây dựng kế hoạch, đề án - Có kỹ năng tin học văn phòng	Ưu tiên người có kinh nghiệm công tác từ 05 năm trở lên	
		Kế toán	1	- Tài chính, - Kế toán, - Kiểm toán	- Có năng lực nghiệp vụ kế toán, có khả năng tổng hợp, nắm vững chế độ kế toán - Có kỹ năng tin học văn phòng		
II Khối Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, thành phố							
1	An Giang	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	3	Luật			
			1	- Ngữ văn - Kinh tế			
		Kế toán	1	Tài chính - Kế toán			



STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
2	Bạc Liêu	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	2	- Luật, - Kinh tế - Tài chính - Ngân hàng - Công nghệ thông tin - Hành chính - Văn thư, lưu trữ	Tổng hợp, Hành chính, Văn thư - Lưu trữ, Quản trị...	Kinh nghiệm công tác từ 01 năm trở lên	
		Kế toán	1	Kế toán	Kế toán		
3	Bắc Giang	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	- Luật, - Quản lý hành chính nhà nước - Khoa học xã hội			
4	Bắc Ninh	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Công tác xã hội	Soạn thảo thành thạo văn bản quản lý hành chính nhà nước	Đã và đang làm việc trong lĩnh vực công việc thuộc vị trí việc làm cần tuyển	
			1	Kế toán			
			1	Kế hoạch phát triển			
5	Bắc Kạn	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	- Pháp luật dân sự - Pháp luật kinh tế	Kỹ năng tin học văn phòng; phân tích, dự báo, tham mưu, tổng hợp các lĩnh vực về pháp luật để phục vụ các hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, Đại biểu Quốc hội	Kinh nghiệm về công tác văn phòng	
			1	- Kinh tế đầu tư - Kinh tế học - Quản lý công - Công nghệ kỹ thuật môi trường			
6	Bình Phước	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Cử nhân			

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
7	Bình Định	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Luật Kinh doanh	Công tác Văn phòng	Kinh nghiệm công tác từ 18 tháng trở lên	
			1	Tài chính - Ngân hàng			
8	Bình Dương	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Công nghệ thông tin			
			1	Kinh tế			
9	Bình Thuận	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Lĩnh vực văn hóa - Xã hội	Am hiểu lĩnh vực Văn hóa xã hội hoặc lĩnh vực tư pháp và pháp luật	Kinh nghiệm công tác từ 12 tháng trở lên	
			1	- Luật - Quản trị Văn phòng			
		Kế toán	1	- Kinh tế - Tài chính - Kế toán hành chính sự nghiệp - Kiểm toán	Am hiểu lĩnh vực kế toán, tài chính		
10	Cao Bằng	Kế toán	1	Kế toán	- Tham mưu, tổng hợp, phục vụ trong lĩnh vực kế toán - Hiểu và nắm vững quy định của Luật Kế toán - Có khả năng làm việc độc lập	Kinh nghiệm công tác Văn phòng	
11	Đắk Lắk	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	- Luật Kinh tế - Kinh tế kế hoạch - Kinh tế phát triển - Kinh tế nông nghiệp	Có kỹ năng thu thập, xử lý thông tin; kỹ năng biên tập và quản lý văn bản; kỹ năng làm việc nhóm	Kinh nghiệm công tác từ 18 tháng trở lên	
			1	- Quản trị kinh doanh - Công nghệ môi trường			
			1	- Hành chính công - Tài chính ngân hàng - Kế toán			

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
12	Điện Biên	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	- Giao thông vận tải - Xây dựng	Tham mưu, tổng hợp	Ưu tiên người có kinh nghiệm trong lĩnh vực cần tuyển	
13	Gia Lai	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	- Kinh tế - Ngoại thương - Kinh tế - Tài chính	Phân tích, tổng hợp, bao quát vấn đề; tham mưu soạn thảo văn bản; giao tiếp ứng xử; tham gia các hoạt động văn thể mỹ	Kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực kinh tế - xã hội	
14	Hà Giang	Kế toán	1	Kế toán	Tham mưu quản lý thu, chi ngân sách	Kinh nghiệm công tác từ 3 năm trở lên	
15	Hà Nội	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Luật			
16	Hà Tĩnh	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	- Su phạm - Báo chí, văn hóa, xã hội - Kinh tế chính trị - Công nghệ thông tin			
			1	Luật			
			1	Kinh tế nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp			
			1	- Giao thông - Thủy lợi - Công nghiệp - Bách khoa			
			1	- Tài chính - Kế toán			
17	Hòa Bình	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	2	Luật và chuyên ngành khác	Tổng hợp và soạn thảo văn bản		

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
18	Hưng Yên	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	3	- Luật - Tài chính Kế toán hoặc ngành kỹ thuật	Tổng hợp		
19	Thành phố Hồ Chí Minh	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	2	Luật	Tổng hợp, xử lý đơn thư		
20	Khánh Hòa	Kế toán	1	- Tài chính - Kế toán - Kiểm toán	Sử dụng thành thạo tin học trong lĩnh vực kế toán và văn phòng	Kinh nghiệm trực tiếp làm công việc kế toán từ 01 năm trở lên	
		Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Luật	Có khả năng ghi biên bản, tổng hợp, báo cáo; sử dụng thành thạo tin học trong lĩnh vực văn phòng	Kinh nghiệm trực tiếp làm việc liên quan đến lĩnh vực: pháp luật, tư pháp từ 01 năm trở lên	
21	Lai Châu	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Luật	Nhận thức, phân tích, đánh giá đúng, khái quát hóa, tổng hợp các vấn đề pháp lý; nghiên cứu, phân tích và lập luận; làm việc độc lập, làm việc nhóm hiệu quả, tư duy logic, sáng tạo; khả năng giao tiếp; khai thác, tiếp thu các ý kiến góp ý để phát triển nghề nghiệp		
22	Lạng Sơn	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	2	- Kinh tế- thương mại - Kinh tế - Tài chính	- Phân tích, tổng hợp, tham mưu, đề xuất - Có khả năng soạn thảo văn bản triển khai hoạt động, thực hiện các công việc liên quan đến công tác chuyên môn		

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
23	Lào Cai	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Kinh tế			
24	Lâm Đồng	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	- Luật - Hành chính - Kinh tế - Quản trị kinh doanh	Có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp		
25	Long An	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	2	- Luật - Kinh tế	Phân tích, đánh giá, tham mưu, tổng hợp các vấn đề liên quan lĩnh vực công tác được phân công; có khả năng giao tiếp, phối hợp, xử lý tình huống tốt; kỹ năng soạn thảo văn bản, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác	Kinh nghiệm công tác từ 03 năm trở lên	
26	Nam Định	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	2	- Cử nhân Y tế công cộng - Quản trị kinh doanh			
27	Ninh Bình	Kế toán	1	Tài chính - Kế toán	Tổng hợp, tham mưu về lĩnh vực tài chính - kinh tế và trực tiếp làm công tác Kế toán hành chính sự nghiệp	Kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực được đào tạo	
		Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	- Kinh tế - Tài chính - Ngân hàng	Nghiên cứu, đề xuất tham mưu các Luật thuộc chuyên ngành đào tạo		
		Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Công nghệ - Thông tin	Xây dựng, quản trị trang thông tin điện tử		
28	Phú Yên	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Kinh tế	Sắp xếp công việc khoa học, hiệu quả, sử dụng thành thạo vi tính văn phòng, biết sử dụng tiếng anh giao tiếp	Kinh nghiệm công tác theo chuyên ngành đào tạo	

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
29	Phú Thọ	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Luật	Có năng lực chuyên môn tốt, có khả năng phân tích, đánh giá, quan sát, tham mưu, tổng hợp, năng động, sáng tạo, chịu được áp lực công việc đối với lĩnh vực được phân công	Có kinh nghiệm công tác	
			1	Kinh tế			
30	Quảng Nam	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Kinh tế phát triển	Tổng hợp, tham mưu và phục vụ	Kinh nghiệm công tác Văn phòng ít nhất từ 02 năm trở lên	
31	Quảng Ngãi	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Luật			
			1	- Kinh tế - Khoa học xã hội và nhân văn			
32	Quảng Trị	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Kinh tế	Có năng lực chuyên môn tốt, có khả năng phân tích, đánh giá, quan sát, tham mưu, tổng hợp, năng động, sáng tạo, chịu được áp lực công việc đối với lĩnh vực được phân công		
33	Sơn La	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Báo chí và tuyên truyền	- Tham mưu, tổng hợp về lĩnh vực văn hóa xã hội - Kỹ năng về công tác thông tin, tuyên truyền		
			1	Hành chính học	- Tổng hợp, tham mưu về công tác tổ chức - hành chính, quản trị thi đua khen thưởng - Theo dõi tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri		



STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
34	Tây Ninh	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Luật			
			1	Kinh tế			
			1	Hành chính			
35	Thái Nguyên	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Tài chính - Ngân hàng	- Nghiệp vụ kế toán; kỹ năng tin học văn phòng, sử dụng thành thạo phần mềm phục vụ công tác kế toán; - Kỹ năng phân tích, tham mưu, tổng hợp về lĩnh vực tài chính, ngân hàng	Kinh nghiệm về công tác Văn phòng	
36	Thanh Hóa	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Kinh tế đầu tư	Tổng hợp, phối hợp hiệu quả trong và ngoài Văn phòng, đáp ứng yêu cầu tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động giám sát trong lĩnh vực kinh tế đầu tư cho Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	Kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực kinh tế tại các cơ quan, đơn vị	
37	Thừa Thiên Huế	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	- Kinh tế - Kế hoạch đầu tư			
38	Trà Vinh	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Luật	Nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp	Kinh nghiệm công tác từ 03 năm trở lên	

STT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chỉ tiêu thi tuyển	Điều kiện khác			Ghi chú
				Ngành/ chuyên ngành đào tạo	Kỹ năng	Kinh nghiệm công tác	
39	Tuyên Quang	Kế toán viên	1	Kế toán	Kỹ năng giao tiếp, ứng xử tốt, khả năng tính toán nhanh, cẩn thận; sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán, tin học		
40	Yên Bái	Tham mưu, giúp việc Đại biểu Quốc hội và Đoàn đại biểu Quốc hội	1	Tài chính công	Tham mưu, tổng hợp, phục vụ trong lĩnh vực Tài chính công; làm việc độc lập, năng động, nhiệt tình, trách nhiệm	Kinh nghiệm công tác Văn phòng	

