

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-XP/LBB
Quyển số:

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Xử phạt vi phạm hành chính theo thủ tục xử phạt không lập biên bản

Căn cứ Điều 56 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số.....ngày...../...../..... quy định:⁽⁴⁾.....

Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt bằng hình thức:⁽⁵⁾.....theo thủ tục không lập biên bản đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:Nơi cấp:

Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính (ghi tóm tắt hành vi vi phạm).....

.....quy định tại:

+ Điểm.....Khoản.....Điều.....Mức tiền phạt:.....

+ Điểm.....Khoản.....Điều.....Mức tiền phạt:.....

+ Điểm.....Khoản.....Điều.....Mức tiền phạt:.....

+ Điểm.....Khoản.....Điều.....Mức tiền phạt:.....

Địa điểm xảy ra vi phạm:

Các tình tiết liên quan đến giải quyết vi phạm (nếu có):

Tổng mức tiền phạt chung là:.....Bằng chữ:.....

Hình thức xử phạt bổ sung (nếu có):

Biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có):

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định xử phạt. Trong trường hợp bị xử phạt tiền, Ông(Bà)/Tổ chức nộp tiền phạt tại:⁽⁶⁾.....

.....trong thời hạn 10 ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này; nếu quá thời hạn trên mà không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật. Ông(Bà)/Tổ chức bị tạm giữ:⁽⁷⁾.....để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt.

Ông(Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho.....để thu tiền phạt.

3. Gửi cho.....để tổ chức thực hiện Quyết định này.

4. Gửi cho.....để biết./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định; (3) Ghi rõ địa danh hành chính; (4) Tên của Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể; (5) Nếu xử phạt cảnh cáo ghi "cảnh cáo", nếu xử phạt tiền thì ghi "phạt tiền"; (6) Nếu nộp tiền phạt tại chỗ thì ghi "Nộp tiền phạt tại chỗ"; nếu nộp tiền phạt tại Kho bạc nhà nước thì ghi rõ tên, địa chỉ Kho bạc nhà nước (hoặc Ngân hàng thương mại do Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu) hoặc số tài khoản của Kho bạc nhà nước mà cá nhân/tổ chức vi phạm phải nộp tiền phạt; (7) Ghi rõ giấy tờ hoặc tang vật, phương tiện bị tạm giữ quy định tại khoản 6 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-XPHC
Quyển số:.....

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ Điều 57, Điều 68 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số..... ngày...../...../..... quy định:⁽⁴⁾.....

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số:...../BB-VPHC lập ngày...../...../.....;

Căn cứ kết quả xác minh và các tài liệu có trong hồ sơ;

Căn cứ Biên bản phiên giải trình số..... ngày...../...../.....(nếu có);

Căn cứ Văn bản giao quyền số:..... ngày...../...../.....(nếu có),

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Xử phạt bằng hình thức phạt tiền đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:.....

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:.....

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính (ghi tóm tắt hành vi vi phạm).....

..... quy định tại:

+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Mức tiền phạt:.....

+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Mức tiền phạt:.....

+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Mức tiền phạt:.....

+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Mức tiền phạt:.....

- Các tình tiết tăng nặng/giảm nhẹ (nếu có):.....

- Tổng mức tiền phạt chung là:..... (Bằng chữ:.....)

- Hình thức xử phạt bổ sung (nếu có):.....

- Biện pháp ngăn chặn vi phạm hành chính (nếu có):.....

- Biện pháp khắc phục hậu quả hoặc biện pháp khác (nếu có):.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày..... tháng..... năm.....

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định xử phạt. Ông(Bà)/Tổ chức phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định xử phạt này. Nếu không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành.

Trường hợp không nộp tiền phạt trực tiếp cho người có thẩm quyền xử phạt theo quy định tại Khoản 2 Điều 78 Luật xử lý vi phạm hành chính, Ông(Bà)/Tổ chức phải nộp tiền phạt tại:⁽⁵⁾..... trong thời hạn ngày, kể từ được giao Quyết định xử phạt. Ông(Bà)/Tổ chức bị xử phạt có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho..... để thu tiền phạt.

3. Gửi cho..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

Quyết định này đã giao cho người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm

lúc.....h.....ngày...../...../.....
(Người nhận ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định; (3) Ghi rõ địa danh hành chính; (4) Tên của Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể;
(5) Ghi rõ tên, địa chỉ kho bạc nhà nước (hoặc Ngân hàng thương mại do Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu) hoặc số tài khoản của Kho bạc nhà nước mà cá nhân/tổ chức vi phạm phải nộp tiền phạt; trong trường hợp xử phạt tại vùng sâu, vùng xa, biên giới, miền núi mà việc đi lại gặp khó khăn hoặc xử phạt trên biển; ngoài giờ hành chính mà nộp tiền phạt tại chỗ thì ghi rõ "nộp phạt tại chỗ".

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-HTHQĐPT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Hoãn thi hành quyết định phạt tiền

Căn cứ Điều 76 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số: ngày...../...../.....
do:.....ký;
Xét đơn đề nghị hoãn chấp hành quyết định phạt tiền của Ông(Bà):.....
đã được UBND (hoặc cơ quan, tổ chức):.....
.....xác nhận,
Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hoãn thi hành quyết định phạt tiền, với số tiền là:.....đồng
tại Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số:..... ngày...../...../..... do
.....ký.

Điều 2. Thời gian hoãn.....ngày, kể từ ngày ký Quyết định này đến ngày...../...../.....
Hết thời hạn hoãn thi hành nêu trên, Ông(Bà):.....phải nghiêm
chỉnh chấp hành hình thức phạt tiền tại Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số:.....
ngày...../...../.....nêu tại Điều 1.

Ông(Bà):.....được nhận lại giấy tờ, tang vật, phương tiện đang bị
tạm giữ và phải tiếp tục thi hành các hình thức xử phạt bổ sung (nếu có), các biện pháp khắc phục
hậu quả (nếu có).

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà) có tên tại Điều 2 để chấp hành Quyết định này.
2. Gửi cho⁽⁴⁾.....để biết.
3. Gửi cho.....để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-GMTP

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Giảm/Miễn tiền phạt vi phạm hành chính

Căn cứ Điều 77 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số:.....ngày...../...../.....

do:.....ký;

Căn cứ Quyết định hoãn thi hành quyết định phạt tiền số:

ngày...../...../.....do:.....ký;

Xét đơn đề nghị giảm/miễn tiền phạt vi phạm hành chính của Ông(Bà):.....
đã được UBND (hoặc cơ quan, tổ chức):.....

.....xác nhận,

Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giảm/Miễn tiền phạt vi phạm hành chính theo Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số:.....ngày...../...../.....do:.....ký;

Số tiền phạt mà Ông(Bà):.....
được giảm/miễn là:.....(Bằng chữ:.....)

Lý do giảm/miễn:.....

Ông(Bà) được nhận lại:⁽⁴⁾.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà) có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

2. Gửi cho⁽⁵⁾.....để biết.

3. Giao cho.....để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-NTPNL

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Về việc nộp tiền phạt nhiều lần

Căn cứ Điều 79 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số: ngày...../...../.....

do:..... ký;

Xét đơn đề nghị nộp tiền phạt nhiều lần của Ông(Bà)/Tổ chức:.....

đã được UBND (hoặc cơ quan, tổ chức):.....

..... xác nhận,

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nộp tiền phạt nhiều lần đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:.....

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp: Nơi cấp:

Thời hạn nộp tiền phạt nhiều lần là:⁽⁴⁾..... kể từ ngày Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số: ngày...../...../..... đối với Ông(Bà)/Tổ chức có hiệu lực.

Số tiền nộp phạt lần thứ nhất là:⁽⁵⁾..... (Bằng chữ:.....)

Số tiền nộp phạt lần thứ hai là:..... (Bằng chữ:.....)

Số tiền nộp phạt lần thứ ba là:..... (Bằng chữ:.....)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao/Gửi Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Ông(Bà)/Tổ chức phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này. Hết thời hạn nộp tiền phạt nhiều lần tại Điều 1 của Quyết định này, mà không tự nguyện chấp hành sẽ bị cưỡng chế theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-CCHC

CỘNG-HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ Điều 86, Điều 87 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Nghị định số 166/2013/NĐ-CP ngày 12/11/2013 của Chính phủ quy định về cưỡng
chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính;

Để bảo đảm thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số:.....
ngày...../...../.....do:.....ký;

Căn cứ Văn bản giao quyền số:..... ngày...../...../.....(nếu có),

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cưỡng chế thi hành Quyết định số:..... ngày...../...../.....
về việc xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Lý do cưỡng chế:.....

Biện pháp cưỡng chế:⁽⁴⁾.....

Thời gian cưỡng chế:

Địa điểm thực hiện cưỡng chế:.....

Cơ quan, tổ chức phối hợp:.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày...../...../.....

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Ông(Bà)/Tổ chức vi phạm phải nghiêm chỉnh chấp hành Quyết định này và phải chịu mọi
chi phí về việc tổ chức thực hiện các biện pháp cưỡng chế.

Ông(Bà)/Tổ chức vi phạm có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định
này theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định; (3) Ghi rõ địa danh hành chính;
(4) Ghi rõ biện pháp cưỡng chế được áp dụng.

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-HQĐXLHC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Hủy quyết định xử lý vi phạm hành chính

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính;
Xét thấy việc:⁽⁴⁾

Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hủy Quyết định số:.....ngày...../...../.....do.....
.....ký về việc⁽⁵⁾.....

.....đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:.....

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

2. Giao cho⁽⁶⁾.....để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..... (1)
.....(2)
Số:...../QĐ-TĐQĐXPHC

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Thay đổi quyết định xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số.....ngày...../...../..... quy định:⁽⁴⁾.....

Xét thấy việc:⁽⁵⁾.....

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thay đổi quyết định xử phạt vi phạm hành chính số:..... ngày...../...../.....
do..... ký, như sau:

Xử phạt bằng hình thức phạt tiền đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp: Nơi cấp:

Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính (ghi tóm tắt hành vi vi phạm).....

..... quy định tại:

+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Mức tiền phạt:.....

+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Mức tiền phạt:.....

+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Mức tiền phạt:.....

+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Mức tiền phạt:.....

- Các tình tiết tăng nặng/giảm nhẹ (nếu có):.....

- Tổng mức tiền phạt mới là:.....(Bằng chữ:.....)

- Hình thức xử phạt bổ sung mới (nếu có):.....

- Biện pháp ngăn chặn vi phạm hành chính mới (nếu có):.....

- Biện pháp khắc phục hậu quả mới hoặc biện pháp khác (nếu có):.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày.....tháng.....năm.....

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định và phải nộp tiền phạt tại:⁽⁶⁾.....trong thời hạn.....ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này. Nếu không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành. Ông(Bà)/Tổ chức vi phạm có quyền khiếu nại, khởi kiện đối với quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho.....để thu tiền phạt.

3. Gửi cho.....để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

Quyết định này đã giao cho người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm

lúc.....h.....ngày...../...../.....

(Người nhận ký, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định; (3) Ghi rõ địa danh hành chính;

(4) Tên của Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể; (5) Ghi rõ lý do thay đổi;

(6) Ghi rõ tên, địa chỉ Kho bạc nhà nước (hoặc Ngân hàng thương mại do Kho bạc nhà nước ủy nhiệm thu) hoặc số tài khoản của Kho bạc nhà nước mà cá nhân/tổ chức vi phạm phải nộp tiền phạt

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-THMPQĐXP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Thi hành một phần quyết định xử phạt vi phạm hành chính⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 75 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Điều 9 Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19/7/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số: ngày...../...../.....
do:.....ký,

Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đình chỉ thi hành hình thức phạt tiền tại:⁽⁵⁾.....của Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số:.....với số tiền là:.....(Bằng chữ.....) đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:Nơi cấp:

Do Ông(Bà)/Tổ chức có tên nêu trên:⁽⁶⁾.....

Điều 2.
Ông(Bà)/Tổ chức:⁽⁷⁾.....

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:Nơi cấp:

Phải có trách nhiệm tiếp tục thi hành:⁽⁸⁾.....của nội dung Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số:.....ngày...../...../.....nêu trên trong thời hạn.....ngày, kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày.....tháng.....năm.....

Điều 4. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 2 để chấp hành Quyết định này. Ông(Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho.....để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 4;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định; (3) Ghi rõ địa danh hành chính;
(4) Mẫu này sử dụng trong trường hợp người bị xử phạt chèo/mắt xích; tổ chức bị giải thể/phá sản theo Điều 75 Luật xử lý vi phạm hành chính;
(5) Ghi điều khoản ghi số tiền phạt; (6) Ghi cụ thể theo từng trường hợp: cá nhân bị xử phạt chèo/mắt xích, tổ chức bị giải thể/phá sản;
(7) Ghi rõ tên, xác định người có nghĩa vụ thi hành tiếp tục hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện VPHC và biện pháp khắc phục hậu quả được ghi trong Quyết định xử phạt theo thứ tự sau: là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, con đẻ, con nuôi hoặc người đang quản lý tài sản của người chết, bị tuyên bố mất tích; người đại diện theo pháp luật của tổ chức bị giải thể, phá sản;
(8) Thi hành hình thức xử phạt tịch thu tang vật, phương tiện VPHC và biện pháp khắc phục hậu quả được ghi trong Quyết định xử phạt.

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-KPHQ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Áp dụng biện pháp khắc phục hậu quả⁽⁴⁾

Căn cứ Điều 28, Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Nghị định số..... ngày...../...../..... quy định:⁽⁵⁾.....

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số: lập ngày...../...../.....;
Để khắc phục triệt để hậu quả do vi phạm hành chính gây ra,
Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

Ông(Bà)/Tổ chức:
Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....
Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:
Địa chỉ:.....
CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....
Ngày cấp: Nơi cấp:

Phải thực hiện khắc phục hậu quả do đã có hành vi vi phạm hành chính quy định tại:

+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Nghị định số:..... ngày...../...../.....
+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Nghị định số:..... ngày...../...../.....
+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Nghị định số:..... ngày...../...../.....
+ Điểm..... Khoản..... Điều..... Nghị định số:..... ngày...../...../.....

Những tình tiết liên quan đến việc giải quyết vụ vi phạm:.....

Hậu quả cần khắc phục là:.....

Lý do không ra quyết định xử phạt:⁽⁶⁾.....

Biện pháp để khắc phục hậu quả phải thực hiện gồm:.....

Chi phí thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả do:..... chi trả.

Ông(Bà)/Tổ chức vi phạm phải hoàn trả kinh phí cho việc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả (nếu có) là:....., vì chi phí khắc phục hậu quả đã được cơ quan có thẩm quyền chi trả theo quy định tại khoản 5 Điều 85 Luật xử lý vi phạm hành chính.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày...../...../.....

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Trong thời hạn..... ngày, kể từ ngày được giao Quyết định này, Ông(Bà)/Tổ chức có trách nhiệm chấp hành Quyết định. Nếu quá thời hạn mà Ông(Bà)/Tổ chức không chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

Ông(Bà)/Tổ chức vi phạm có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-KNTTTHC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Khám người theo thủ tục hành chính

Căn cứ Khoản 1 Điều 123, Điều 127 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Văn bản giao quyền số:..... ngày...../...../.....(nếu có);

Xét nội dung, tính chất, hành vi vi phạm hành chính,

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám người theo thủ tục hành chính đối với:

Ông(Bà):..... Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:..... Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Lý do khám:⁽⁴⁾.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà) có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Ông(Bà) có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho⁽⁵⁾.....

để tổ chức thực hiện Quyết định này và tiến hành lập biên bản khám người theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)

.....(2)

Số:...../QĐ-KNCGTVPT

.....(3)...., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Căn cứ Khoản 1 Điều 123, Điều 129 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Văn bản giao quyền số: ngày...../...../..... (nếu có),

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính:

Chủ nơi bị khám:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:.....

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Lý do khám:⁽⁴⁾.....

Địa điểm khám:.....

Phạm vi khám:.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Ông (Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho⁽⁵⁾.....

để tổ chức thực hiện Quyết định này và lập biên bản khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-KPTVTĐV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính

Căn cứ Khoản 1 Điều 123, Điều 128 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Văn bản giao quyền số: ngày...../...../.....(nếu có),

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Khám phương tiện vận tải, đồ vật:

Chủ phương tiện vận tải, đồ vật hoặc người điều khiển phương tiện bị khám:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:.....

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp: Nơi cấp:

Số giấy đăng ký phương tiện:..... Ngày cấp:.....

Nơi cấp:.....

Biên số đăng ký phương tiện vận tải (nếu có):.....

Lý do khám:⁽⁴⁾.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Ông (Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật:

2. Giao cho⁽⁵⁾..... để tổ chức thực hiện Quyết định này và lập biên bản khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:/QĐ-TGN

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Tạm giữ người theo thủ tục hành chính

Căn cứ Điều 122, Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Xét cần phải áp dụng biện pháp tạm giữ người theo thủ tục hành chính để:⁽⁴⁾

Căn cứ Văn bản giao quyền số: ngày...../...../.....(nếu có),
Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giữ người theo thủ tục hành chính đối với:

Ông(Bà):
Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....
Nghề nghiệp:.....
Địa chỉ:.....
CMND hoặc hộ chiếu số:.....
Ngày cấp:Nơi cấp:
Do Ông(Bà) đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính (ghi tóm tắt hành vi vi phạm).....

.....quy định tại Điểm.....Khoản.....
Điều.....Nghị định số:.....ngày...../...../.....quy định:⁽⁵⁾.....

Tình trạng của người bị tạm giữ (ghi lại tình trạng chung về sức khỏe, đặc điểm hình dáng, đặc điểm quần áo, tài sản cá nhân...):.....

Thời gian tạm giữ là.....giờ.....phút, kể từ.....giờ.....phút ngày...../...../.....đến.....giờ.....phút ngày...../...../.....

Nơi tạm giữ:.....

Việc tạm giữ được thông báo cho:⁽⁶⁾.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà) có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.
Ông/Bà bị tạm giữ có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho⁽⁷⁾.....
để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- (8)
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định tạm giữ người; (3) Ghi rõ địa danh hành chính;
(4) Ghi rõ lý do tạm giữ người; (5) Tên của Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể;
(6) Ghi rõ việc thông báo theo khoản 4 Điều 122 Luật xử lý vi phạm hành chính (nếu có); (7) Ghi rõ họ tên, chức vụ, đơn vị người tổ chức thực hiện việc tạm giữ người;
(8) Ghi rõ tên của gia đình hoặc tổ chức nơi làm việc, nơi học tập của người bị tạm giữ hoặc cha mẹ, người giám hộ của người chưa thành niên bị tạm giữ (nếu có).

.....(1)
.....(2)
Số:/QĐ-KDTHTGN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Kéo dài thời hạn tạm giữ người theo thủ tục hành chính

Căn cứ Điều 122, Khoản 2 Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số:...../QĐ-TGN
ngày/...../.....;

Căn cứ Văn bản giao quyền số: ngày...../...../.....(nếu có),

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kéo dài thời hạn tạm giữ đối với:

Ông(Bà):

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu số:.....

Ngày cấp: Nơi cấp:

Đang bị tạm giữ theo Quyết định số:/QĐ-TGN ngày/...../.....
có thời hạn tạm giữ là.....giờ.....phút, kể từ.....giờ.....phút ngày...../...../..... đến.....giờ.....phút ngày...../...../.....

Lý do kéo dài thời hạn tạm giữ:

Thời hạn kéo dài là.....giờ.....phút, kể từ.....giờ.....phút ngày...../...../..... đến.....giờ.....phút
ngày...../...../.....

Việc kéo dài thời hạn tạm giữ đã thông báo cho⁽⁴⁾

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà) có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Ông(Bà) bị tạm giữ có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này
theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho⁽⁵⁾

để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- (6)

- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:/QĐ-CDTGN

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Chấm dứt việc tạm giữ người theo thủ tục hành chính

Căn cứ Điều 122, Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 112/2013/NĐ-CP của Chính phủ quy định hình thức xử phạt trực xuất, biện pháp tạm giữ người, áp giải người vi phạm theo thủ tục hành chính và quản lý người nước ngoài vi phạm pháp luật Việt Nam trong thời gian làm thủ tục trực xuất;

Căn cứ Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số:...../QĐ-TGN ngày/...../.....;

Căn cứ Văn bản giao quyền số: ngày...../...../.....(nếu có),

Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chấm dứt việc áp dụng biện pháp tạm giữ người theo thủ tục hành chính đối với:

Ông(Bà):

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu số:.....

Ngày cấp: Nơi cấp:

Đã bị tạm giữ theo thủ tục hành chính từ:.....giờ.....phút, ngày...../...../.....theo

Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số:...../QĐ-TGN ngày/...../.....do

Ông(Bà):..... Cấp bậc, chức vụ:

Đơn vị:.....ký.

Thời điểm chấm dứt việc tạm giữ bắt đầu từ.....giờ.....phút, ngày...../...../.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà) có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

2. Giao cho⁽⁴⁾.....để tổ chức thực hiện Quyết định này.

3. Gửi cho⁽⁵⁾.....để biết./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-TGTVPPTGPPC
Quyền số:.....

.....(3)....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Tạm giữ tang vật, phương tiện,
giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính

Căn cứ Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Văn bản giao quyền số:..... ngày...../...../.....(nếu có),
Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề của:
Ông(Bà)/Tổ chức:.....
Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....
Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:.....
Địa chỉ:.....
CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....
Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
Tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề tạm giữ bao gồm⁽⁵⁾:.....

Lý do tạm giữ⁽⁶⁾:.....

Thời hạn tạm giữ là.....ngày, kể từ ngày...../...../.....đến hết ngày...../...../.....

Địa điểm tạm giữ:.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.
Ông(Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.
2. Giao cho⁽⁷⁾.....để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề
(3) Ghi rõ địa danh hành chính; (4) Tên của Nghị định quy định xử phạt VPHC trong lĩnh vực cụ thể; (5) Ghi rõ tên, số lượng, trọng lượng, đặc điểm, tình trạng, nhãn hiệu, ký hiệu, số đăng ký (nếu có), xuất xứ, chủng loại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề. Trường hợp tạm giữ nhiều tang vật, phương tiện VPHC thì phải lập bảng thống kê kèm theo Quyết định này;
(6) Ghi rõ lý do tạm giữ theo quy định tại Khoản 1 Điều 125 Luật Xử lý vi phạm hành chính;
(7) Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người tổ chức thực hiện việc tạm giữ.

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-GPT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Giao phương tiện bị tạm giữ theo thủ tục hành chính

Căn cứ Khoản 10 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số..... ngày...../...../..... quy định:⁽⁴⁾.....

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số:...../BB-VPHC lập ngày...../...../.....;

Căn cứ Văn bản giao quyền số:..... ngày...../...../..... (nếu có),

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao phương tiện bị tạm giữ theo thủ tục hành chính cho:

Ông(Bà)/Tổ chức:.....

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:.....

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Phương tiện được giao bao gồm:⁽⁵⁾.....

Lý do giao phương tiện bị tạm giữ theo thủ tục hành chính:.....

Thời hạn tạm giữ là..... ngày, kể từ ngày...../...../..... đến hết ngày...../...../.....

Địa điểm tạm giữ:.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Ông(Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho⁽⁶⁾..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định giao phương tiện;
(3) Ghi rõ địa danh hành chính; (4) Tên của Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực cụ thể;
(5) Ghi rõ tên, số lượng, đặc điểm, tình trạng, nhãn hiệu, ký hiệu, số đăng ký (nếu có), xuất xứ;
Trường hợp giao nhiều phương tiện bị tạm giữ theo thủ tục hành chính thì phải lập bảng thống kê kèm theo Quyết định này;
(6) Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người tổ chức thực hiện việc giao phương tiện.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)

.....(2)

Số:/QĐ-GHTHTGTVPTGPCC

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Gia hạn thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính,
giấy phép, chứng chỉ hành nghề**

Căn cứ Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính số:/QĐ-TGTVPTGPCC ngày/...../.....;

Căn cứ Văn bản giao quyền số: ngày...../...../.....(nếu có),

Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Gia hạn thời hạn tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:Nơi cấp:

Tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề tạm giữ bao gồm:⁽⁴⁾

Lý do gia hạn thời hạn tạm giữ:

Thời hạn gia hạn tạm giữ là.....ngày, kể từ ngày...../...../.....đến hết ngày...../...../.....

Địa điểm tạm giữ:.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.

Ông(Bà)/Tổ chức có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Giao cho⁽⁵⁾.....để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định gia hạn tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.

(3) Ghi rõ địa danh hành chính; (4) Ghi rõ tên, số lượng, trọng lượng, đặc điểm, tình trạng, nhãn hiệu, ký hiệu, số đăng ký (nếu có), xuất xứ, chủng loại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề. Trường hợp gia hạn tạm giữ nhiều tang vật, phương tiện VPHC thì phải lập bảng thống kê kèm theo Quyết định này;

(5) Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người tổ chức thực hiện việc gia hạn tạm giữ.

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-TLTVPTGPCC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

**Trả lại tang vật, phương tiện,
giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ theo thủ tục hành chính**

Căn cứ Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính số:/QĐ-TGTVPTGPCC ngày/...../.....;
Căn cứ Văn bản giao quyền số: ngày...../...../.....(nếu có),
Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Trả lại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề cho:

Ông(Bà)/Tổ chức:.....
Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....
Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề trả lại bao gồm.⁽⁴⁾

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho Ông(Bà)/Tổ chức có tên tại Điều 1 để chấp hành Quyết định này.
2. Giao cho⁽⁵⁾ để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định trả lại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề;
(3) Ghi rõ địa danh hành chính; (4) Ghi rõ tên, số lượng, trọng lượng, đặc điểm, tình trạng, nhãn hiệu, ký hiệu, số đăng ký (nếu có), xuất xứ, chủng loại tang vật, phương tiện; giấy phép, chứng chỉ hành nghề. Trường hợp trả lại nhiều tang vật, phương tiện VPHC thì phải lập bảng thống kê kèm theo Quyết định này;
(5) Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người tổ chức thực hiện việc trả lại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề.

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-TTTVPT

.....(3)...., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính⁽⁴⁾

Căn cứ Khoản.....Điều.....Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số:...../BB-VPHC lập ngày...../...../.....;
Sau khi đã thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng và niêm yết công khai tại trụ
sở cơ quan:.....
từ ngày...../...../.....đến ngày...../...../.....(nếu có),

Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bao gồm:⁽⁵⁾

STT	TÊN TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, CHỦNG LOẠI, SỐ HIỆU, NHÃN HIỆU, KÝ HIỆU, SỐ ĐĂNG KÝ (NẾU CÓ), XUẤT XỨ (NẾU CÓ), TÌNH TRẠNG	GHI CHÚ

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao cho⁽⁶⁾.....để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định tịch thu; (3) Ghi rõ địa danh hành chính;
(4) Áp dụng trong trường hợp không ra quyết định xử phạt vi phạm hành chính theo quy định tại Khoản 2 Điều 65 Luật Xử lý vi phạm hành chính hoặc trường hợp người vi phạm không đến nhận lại tang vật, phương tiện vi phạm hành chính hoặc không xác định được người vi phạm;
(5) Trường hợp tịch thu nhiều tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thì phải lập bảng thống kê riêng kèm theo Quyết định này;
(6) Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người thi hành Quyết định; cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc thi hành Quyết định này.

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-THTV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Tiêu hủy tang vật vi phạm hành chính⁽⁴⁾

Căn cứ Khoản 2 Điều 65 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số:...../BB-VPHC lập ngày...../...../.....,
Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Tiêu hủy tang vật vi phạm hành chính bao gồm:⁽⁵⁾

SIT	TÊN TANG VẬT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, CHUNG LOẠI, SỐ HIỆU, NHÂN HIỆU, KÝ HIỆU, SỐ ĐĂNG KÝ (NẾU CÓ), XUẤT XỨ (NẾU CÓ), TÌNH TRẠNG	GHI CHÚ

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Giao cho⁽⁶⁾..... để tổ chức thực hiện Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định tiêu hủy; (3) Ghi rõ địa danh hành chính;
(4) Áp dụng theo quy định tại Khoản 2 Điều 65 Luật Xử lý vi phạm hành chính;
(5) Trường hợp tiêu hủy nhiều tang vật vi phạm hành chính thì phải lập bảng thống kê riêng kèm theo Quyết định này;
(6) Ghi họ tên, chức vụ, đơn vị của người thi hành Quyết định; cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc thi hành Quyết định này.

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-TLHĐĐGTS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Hội đồng định giá tài sản

Căn cứ Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Nghị định số 115/2013/NĐ-CP ngày 03/10/2013 của Chính phủ quy định về quản lý, bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, tịch thu theo thủ tục hành chính;
Căn cứ Quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số:...../QĐ-TTTVPT ngày...../...../.....,

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng định giá tài sản là tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu bao gồm:

1. Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Chủ tịch.
2. Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Phó Chủ tịch.
3. Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Thư ký.
4. Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Thành viên.

Điều 2. Hội đồng định giá tài sản có trách nhiệm đánh giá giá trị sử dụng của tang vật, phương tiện bị tịch thu dưới đây: ⁽⁴⁾

STT	TÊN TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, CHUNG LOẠI, SỐ HIỆU, NHÃN HIỆU, KÝ HIỆU, SỐ ĐĂNG KÝ (NẾU CÓ), XUẤT XỨ (NẾU CÓ), TÌNH TRẠNG	GHI CHÚ

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Ông, Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 1 (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định thành lập Hội đồng định giá tài sản; (3) Ghi rõ địa danh hành chính;
(4) Trường hợp đánh giá giá trị sử dụng của nhiều tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thì phải lập bảng thống kê riêng kèm theo Quyết định này.

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-TLHĐXLTVP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)...., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Hội đồng xử lý
tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Căn cứ Điều 82 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Quyết định số:..... ngày...../...../..... do Ông(Bà):.....
Cấp bậc, chức vụ:..... ký về việc⁽⁴⁾:.....

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng xử lý tang vật, phương tiện vi phạm hành chính (sau đây viết gọn là Hội đồng xử lý) bao gồm:

1. Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Chủ tịch.
2. Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Phó Chủ tịch.
3. Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Thư ký.
4. Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Thành viên.

Điều 2. Hội đồng xử lý có trách nhiệm xử lý đối với tang vật, phương tiện vi phạm hành chính là:⁽⁵⁾.....
trước ngày...../...../....., bao gồm:⁽⁶⁾

STT	TÊN TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, CHUNG LOẠI, SỐ HIỆU, NHÂN HIỆU, KÝ HIỆU, SỐ ĐĂNG KÝ (NẾU CÓ), XUẤT XỨ (NẾU CÓ), TÌNH TRẠNG	GHI CHÚ

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các Ông, Bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 1 (để thực hiện);
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định thành lập Hội đồng xử lý tang vật, phương tiện VPHC; (3) Ghi rõ địa danh hành chính; (4) Ghi rõ tên gọi của Quyết định xử phạt;
(5) Ghi rõ "Tang vật, phương tiện bị tịch thu không còn giá trị sử dụng", "Tang vật, phương tiện bị tịch thu không bán đấu giá được";
(6) Trường hợp xử lý nhiều tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thì phải lập bảng thống kê riêng kèm theo Quyết định này.

.....(1)
.....(2)
Số:...../QB-CHS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)...., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính có dấu hiệu tội phạm
để truy cứu trách nhiệm hình sự

Căn cứ Điều 62 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số:...../BB-VPHC lập ngày...../...../.....;
Sau khi xem xét vụ vi phạm hành chính, xét thấy hành vi vi phạm có dấu hiệu tội phạm,
Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Chuyển hồ sơ vụ vi phạm hành chính:⁽⁴⁾.....
.....đến⁽⁵⁾.....để truy cứu trách nhiệm hình sự.
Hồ sơ tài liệu gồm:.....tập:.....trang (có danh mục kèm theo hồ sơ và biên bản bàn giao).
Tang vật, phương tiện vi phạm được chuyển giao gồm:⁽⁶⁾.....

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

1. Giao cho⁽⁷⁾.....để tổ chức thực hiện Quyết định này.
2. Ông(Bà)/Tổ chức⁽⁸⁾.....để thông báo./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra quyết định chuyển hồ sơ;
(3) Ghi rõ địa danh hành chính; (4) Ghi rõ tên, số hồ sơ vụ vi phạm hành chính;
(5) Ghi tên cơ quan tiếp nhận, xử lý hồ sơ tang vật, phương tiện liên quan đến vụ việc;
(6) Ghi rõ tên, số lượng, trọng lượng (nếu có), đặc điểm, tình trạng, nhãn hiệu, ký hiệu, số đăng ký (nếu có), xuất xứ, chủng loại tang vật, phương tiện.
Trường hợp có nhiều tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thì phải lập bảng thống kê riêng kèm theo Quyết định này;
(7) Ghi họ tên, cấp bậc, chức vụ, đơn vị của người tổ chức thực hiện Quyết định này;
(8) Cá nhân, tổ chức vi phạm (họ tên, địa chỉ,).

.....(1)
.....(2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Independence - Freedom - Happiness

Số/No.:/QĐ-TX

.....(3)....., ngày/day.....tháng/month.....năm/year.....

QUYẾT ĐỊNH/DECISION
Xử phạt trục xuất theo thủ tục hành chính
On deportation in accordance to administrative procedures

Căn cứ Điều 27 Luật xử lý vi phạm hành chính/Pursuant to Article No. 27 of the Law on handling of administrative violations;

Căn cứ Điều/Pursuant to Article No.Nghị định số/Decree No. ngày/dated...../...../..... quy định/stipulating on⁽⁴⁾.....;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số/Pursuant to the minutes on administrative violation No.: lập ngày/dated...../...../.....,

Tôi/I:..... Chức vụ/Position:..... Đơn vị/Organization:.....

QUYẾT ĐỊNH/DECIDE:

Điều 1/Article 1. Áp dụng hình thức xử phạt trục xuất theo thủ tục hành chính đối với/
Apply the deportation penalty in accordance to administrative procedure on:

Họ và tên/Full name: Giới tính/Sex:.....

Số hộ chiếu/Passport number:

Ngày cấp/Date of issue: Nơi cấp/Place of issue:

Ngày sinh /Date of birth:/...../..... Nơi sinh/Place of birth:

Quốc tịch/Nationality: Tôn giáo/Religion:

Chỗ ở hiện nay/Current address:

Nghề nghiệp/Occupation: Nơi làm việc/Working address:.....

Đã có hành vi vi phạm hành chính/For having committed the following administrative violation(s):.....

Quy định tại Điểm/specified in Point..... Khoản/Clause..... Điều/Article..... Nghị định số/Decree No. ngày/dated/...../..... quy định/stipulates on:⁽⁴⁾.....

Những tình tiết liên quan đến giải quyết vụ vi phạm/Circumstances related to the handling of the violation:.....

Thời gian thi hành quyết định xử phạt trục xuất/Date of executing the deportation decision:.....

Nơi bị trục xuất đến/Deportation destination:.....

Cửa khẩu thi hành quyết định xử phạt trục xuất/Border gate where the deportation decision is executed:.....

Hình thức xử phạt bổ sung/*Additonal penalties* (nếu có/*if any*):

Biện pháp ngăn chặn vi phạm hành chính/*Measures to deter administrative violations* (nếu có/*if any*):

Biện pháp khắc phục hậu quả hoặc biện pháp khác/*Remedial measures or other measures* (nếu có/*if any*):

Điều 2/Article 2. Người có tên tại Điều 1 chịu sự quản lý của/*The person as mentioned in Article 1 shall be subject to the control of*⁽⁵⁾

trong thời gian làm thủ tục trục xuất và có quyền khiếu nại, khởi kiện đối với quyết định xử phạt trục xuất này theo quy định của pháp luật/*during the completion of deportation procedures and have the right to lodge complaint or initiate lawsuits against this deportation decision in accordance with law.*

Điều 3/Article 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký/*This Decision comes into force on the date of its signing.*

Điều 4/Article 4.⁽⁶⁾ và người có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm chấp hành Quyết định này/*and person as mentioned in Article 1 shall be responsible for executing this decision.*

Nơi nhận/Addressees:

- Như Điều 1/*As shown in Article 1* (để thực hiện/*for implementation*);
- (7).....;
- Lưu/*Saved in*: Hồ sơ/*Records*.

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH/DECISION MAKER

(Ký tên/*signature, đóng dấu/official stamp*)
(Ghi rõ chức vụ/*position, họ tên/full name*)

(1) Tên cơ quan chủ quản/*Name of the governing body.*

(2) Tên đơn vị ra quyết định trục xuất/*Name of agency who made the deportation decision;*

(3) Ghi rõ địa danh hành chính/*Clearly write the administrative place;*

(4) Lĩnh vực xử lý VPHC/*Field of administrative violations settlement;*

(5) Tên cơ quan quản lý người bị trục xuất/*Name of the police authority controlling the deportee;*

(6) Tên cơ quan chịu trách nhiệm tổ chức thi hành Quyết định/*Name of agency responsible for enforcing the deportation decision;*

(7) Ghi rõ tên cơ quan có liên quan thuộc Bộ Ngoại giao và cơ quan khác có liên quan để biết và phối hợp thực hiện/*Indicate the related agency under the Foreign Affairs Ministry and other related agencies for information and implementation.*

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-HTHTX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH

Hoãn thi hành quyết định xử phạt trực xuất theo thủ tục hành chính

Căn cứ Nghị định số 112/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ quy định hình thức xử phạt trực xuất, biện pháp tạm giữ người, áp giải người vi phạm theo thủ tục hành chính và quản lý người nước ngoài vi phạm pháp luật Việt Nam trong thời gian làm thủ tục trực xuất;

Theo đề nghị của Ông(Bà):.....;

Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Hoãn thi hành Quyết định xử phạt trực xuất theo thủ tục hành chính đối với:

Họ và tên: Nam/Nữ:

Tên gọi khác:.....

Số hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Sinh ngày:...../...../.....Tại:.....

Quốc tịch:.....Tôn giáo:.....

Nơi ở bắt buộc trong thời gian làm thủ tục trực xuất:.....

Nghề nghiệp:.....Nơi làm việc:.....

Đã có Quyết định xử phạt trực xuất theo thủ tục hành chính số:...../QĐ-TX
ngày...../...../.....do Ông(Bà):.....Cấp bậc, chức vụ:.....

Đơn vị:.....ký; thời gian thi hành quyết định
xử phạt trực xuất là:.....

- Lý do hoãn:

Điều 2. Thời gian hoãn thi hành quyết định xử phạt trực xuất theo thủ tục hành chính
là:.....ngày, kể từ ngày ký Quyết định này đến ngày...../...../.....

Điều 3.⁽⁴⁾ và người có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm chấp
hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1 (để thực hiện);
- (5).....;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ chức vụ, họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../QĐ-BPQL

.....(3)....., ngày tháng năm

QUYẾT ĐỊNH
Áp dụng biện pháp quản lý người nước ngoài trong thời gian
làm thủ tục trục xuất

Căn cứ Nghị định số 112/2013/NĐ-CP ngày 02/10/2013 của Chính phủ quy định hình thức xử phạt trục xuất, biện pháp tạm giữ người, áp giải người vi phạm theo thủ tục hành chính và quản lý người nước ngoài vi phạm pháp luật Việt Nam trong thời gian làm thủ tục trục xuất;

Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Áp dụng biện pháp quản lý quy định tại Điều 2 Quyết định này đối với người có tên dưới đây trong thời gian làm thủ tục trục xuất theo thủ tục hành chính:

Họ và tên: Nam/Nữ:

Tên gọi khác:.....

Số hộ chiếu:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Sinh ngày:...../...../..... Tại:.....

Quốc tịch:..... Tôn giáo:.....

Nơi ở bắt buộc trong thời gian làm thủ tục trục xuất:.....

Nghề nghiệp:..... Nơi làm việc:.....

Đã có Quyết định xử phạt trục xuất theo thủ tục hành chính số:...../QĐ-TX
ngày...../...../..... do Ông(Bà):..... Cấp bậc, chức vụ:.....
Đơn vị:..... ký; thời gian thi hành quyết định
xử phạt trục xuất là:.....

Điều 2. Ông(Bà) có tên tại Điều 1 bị áp dụng biện pháp quản lý:

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. ⁽⁴⁾..... và người có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1 (để thực hiện);
- ⁽⁴⁾.....;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH

(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-VPHC
Quyển số:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN VI PHẠM HÀNH CHÍNH
Về.....(3)

Căn cứ.....(4)

Hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại:.....

Chúng tôi gồm:

1.....Cấp bậc, chức vụ:.....

Đơn vị:.....

2.....Cấp bậc, chức vụ:.....

Đơn vị:.....

Tiến hành lập biên bản về vi phạm hành chính (VPHC) đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:.....

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:.....

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Nội dung VPHC (ghi rõ thời gian, địa điểm xảy ra vi phạm; hành vi vi phạm hành chính tại Nghị định về xử phạt VPHC và các tình tiết có liên quan):.....

Lời khai của người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm:.....

Lời khai của người chứng kiến; người bị thiệt hại hoặc đại diện tổ chức bị thiệt hại (nếu có, ghi rõ họ tên, địa chỉ, lời khai):.....

Chúng tôi đã yêu cầu Ông(Bà)/Tổ chức vi phạm chấm dứt ngay hành vi vi phạm.

Các biện pháp ngăn chặn VPHC và bảo đảm việc xử phạt (nếu có):.....

Tang vật, phương tiện, giấy tờ bị tạm giữ:.....

Ngoài ra, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Yêu cầu Ông(Bà)/Tổ chức:.....có mặt lúc.....giờ.....phút,
ngày...../...../.....tại.....để giải quyết vụ việc vi phạm.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút, ngày...../...../....., gồm 01 tờ, được lập thành 02 bản có nội dung, giá trị như nhau; 01 bản giao cho người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm, 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử lý vi phạm hành chính và đọc lại cho những người có tên trong biên bản cùng nghe công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây.

Lý do không ký biên bản:.....

Ông(Bà)/Tổ chức vi phạm gửi văn bản yêu cầu được giải trình đến Ông(Bà).....

.....trước ngày...../...../.....để thực hiện quyền giải trình./.

**NGƯỜI (HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC) VI PHẠM**
(Ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI (HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC) BỊ THIẾT HẠI**
(Nếu có, ký và ghi rõ họ tên)

**NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(HOẶC ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN)**
(Nếu có, ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

NGƯỜI KHAI
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Nếu có, ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị lập biên bản xác minh vụ việc vi phạm hành chính;
Chú ý: Nội dung biên bản phải ghi cụ thể giờ, ngày, tháng, năm, địa điểm xảy ra vi phạm; mô tả hành vi vi phạm
Yêu cầu những người có mặt cùng ký xác nhận vào từng trang. Trường hợp người khai không ký biên bản thì người lập biên bản phải ghi rõ lý do

(1)
(2)
Số:...../BB-PGTTT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Phiên giải trình trực tiếp

Căn cứ Điều 61 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số:...../BB-VPHC do.....
lập hồi.....giờ.....phút, ngày...../...../.....;
Căn cứ Văn bản yêu cầu được giải trình trực tiếp ngày...../...../.....của Ông(Bà)/Tổ
chức:.....;
Căn cứ Văn bản ủy quyền cho người đại diện hợp pháp về việc tham gia phiên giải trình
của.....(nếu có);
Căn cứ Thông báo số.....ngày...../...../.....của.....
.....về việc tổ chức phiên giải trình trực tiếp,
Hôm nay, vào hồi.....giờ.....phút, ngày...../...../.....
Tại:.....
A. Người tổ chức phiên giải trình:⁽³⁾

B. Bên giải trình:⁽⁴⁾

Ông(Bà)/Tổ chức:
Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....
Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:
Địa chỉ:.....
CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....
Ngày cấp:Nơi cấp:

Nội dung phiên họp giải trình như sau:

1. Ý kiến của người có thẩm quyền xử phạt:

- Về căn cứ pháp lý:.....
- Về các tình tiết, chứng cứ liên quan đến hành vi vi phạm:.....

- Về các hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả dự kiến áp dụng đối với hành vi vi phạm:.....

2. Ý kiến của cá nhân/tổ chức vi phạm, người đại diện hợp pháp:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Phiên giải trình kết thúc vào hồi.....giờ.....phút cùng ngày. Biên bản gồm.....trang, được lập thành.....bản có nội dung, giá trị như nhau; đã được đọc lại cho những người có tên trong biên bản cùng nghe công nhận là đúng, cùng ký tên dưới đây; lưu trong hồ sơ và đã giao cho bên giải trình 01 bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIẢI TRÌNH
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN TỔ CHỨC GIẢI TRÌNH
(Ký và ghi rõ chức vụ, họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị lập biên bản phiên giải trình trực tiếp;

(3) Ghi rõ họ tên, cấp bậc, chức vụ, đơn vị của người tổ chức phiên giải trình;

(4) Ghi họ tên người vi phạm hoặc họ tên, chức vụ của đại diện tổ chức vi phạm

Chú ý: Yêu cầu những người có mặt cùng ký xác nhận vào từng trang. Trường hợp người vi phạm hoặc đại diện tổ chức vi phạm không ký biên bản thì người lập biên bản phải ghi rõ lý do.

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-KNQĐ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Về việc cá nhân/tổ chức vi phạm hành chính
không nhận quyết định xử phạt vi phạm hành chính⁽³⁾

Hồi.....giờ.....ngày.....tháng.....năm.....

Tại:.....

Chúng tôi gồm:

1.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....

2.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....

Đã đến giao Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số.....
ngày...../...../.....do Ông(Bà):....., chức vụ:.....

ký cho Ông(Bà)/Tổ chức vi phạm hành chính có tên trong Quyết định xử phạt vi phạm hành chính số.....ngày...../...../.....để thi hành nhưng Ông (Bà)/Tổ chức này cố tình không nhận Quyết định.

Vi vậy, tiến hành lập biên bản này với sự chứng kiến của:⁽⁴⁾.....

Và có xác nhận của chính quyền địa phương là:⁽⁵⁾.....

Biên bản được lập thành 02 bản có nội dung, giá trị như nhau; được công nhận là đúng; được lưu trong hồ sơ và giao cho chính quyền địa phương 01 bản./.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG
(Xác nhận, ký và ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-TBL

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Đặt tiền/Trả tiền bảo lãnh

Căn cứ Khoản 10 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Điều 15 Nghị định số 115/2013/NĐ-CP ngày 03/10/2013 của Chính phủ quy định về quản lý, bảo quản tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tạm giữ, tịch thu theo thủ tục hành chính;
Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....

Tại:.....

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:

Đã⁽³⁾.....:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:

Với số tiền là:⁽⁴⁾.....

Lý do:.....

.....
Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, được lập thành 02 bản có nội dung, giá trị như nhau; được lưu trong hồ sơ và giao cho tổ chức, cá nhân đặt tiền bảo lãnh 01 bản; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

NGƯỜI ĐẶT TIỀN BẢO LÃNH
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI NHẬN TIỀN BẢO LÃNH
(Ký và ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản, (2) Tên đơn vị lập biên bản;
Chú ý: Nội dung biên bản phải ghi cụ thể giờ, ngày, tháng, năm, địa điểm ghi biên bản, lý do;
(3) Ghi rõ là nhận đặt tiền của hoặc trả tiền bảo lãnh của;
(4) Mức đặt tiền bảo lãnh ít nhất phải bằng mức tiền phạt tối đa của khung tiền phạt quy định cho hành vi vi phạm.

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-CCHC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính

Thi hành Quyết định số..... ngày...../...../..... do.....
..... ký về việc cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính,

Hôm nay, hồi..... giờ..... ngày..... tháng..... năm..... tại⁽³⁾.....

Chúng tôi gồm: (Họ tên, cấp bậc, chức vụ, đơn vị)

Cơ quan phối hợp:⁽⁴⁾ (Họ tên, cấp bậc, chức vụ, đơn vị) (nếu có)

Với sự chứng kiến của:⁽⁵⁾ (Họ tên, địa chỉ, nghề nghiệp, chức vụ, số CMND) (nếu có)

Tiến hành cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Biện pháp cưỡng chế gồm:.....

Diễn biến quá trình cưỡng chế:.....

Kết quả cưỡng chế:.....

Thái độ chấp hành của người/đại diện tổ chức bị cưỡng chế:.....

Việc cưỡng chế kết thúc hồi..... giờ..... ngày...../...../.....

Biên bản gồm.....được lập thành.....bản có nội dung, giá trị như nhau; đã đọc lại cho những người tham gia nghe, xem lại, công nhận là đúng và cùng ký tên dưới đây; đã giao cho người/tổ chức vi phạm 01 bản./.

NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC BỊ CƯỜNG CHẾ
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CƠ QUAN PHỐI HỢP CƯỜNG CHẾ
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI TỔ CHỨC CƯỜNG CHẾ
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH CƯỜNG CHẾ
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-GNN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Giao, nhận⁽³⁾.....theo thủ tục hành chính

Căn cứ Quyết định số.....ngày...../...../.....do.....
.....ký.

Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....tại:.....

Đại diện bên giao gồm:

1.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....

2.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....

Đại diện bên nhận gồm:

1.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....

2.....Cấp bậc, chức vụ:.....Đơn vị:.....

Với sự chứng kiến của: (Họ tên, địa chỉ, chức vụ, CMND số - nếu có)⁽⁴⁾

Tiến hành giao, nhận⁽³⁾.....theo thủ tục hành chính đối với:

Ông(Bà):.....

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Tình trạng sức khỏe:.....

Tang vật, tài sản kèm theo (nếu có):.....

Các tình tiết khác (nếu có):.....

Biên bản kết thúc hồi.....giờ.....phút cùng ngày.

Biên bản được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau, bên giao, bên nhận mỗi bên giữ 01 bản. Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

NGƯỜI⁽³⁾.....
(Ký và ghi rõ họ tên)^(4a)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký và ghi rõ họ tên)^(4b)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:/BB-BT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Người bị áp giải/trục xuất bỏ trốn

Căn cứ Quyết định số..... ngày...../...../..... do.....
..... ký,

Hôm nay, hồi..... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... tại:.....

Đại diện bên giao gồm:

1..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

2..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

Đại diện bên nhận gồm:

1..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

2..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

Với sự chứng kiến của: (Họ tên, địa chỉ, chức vụ, CMND số - nếu có)⁽³⁾

Xác nhận:

Ông(Bà):.....

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:.....

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu số:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Đã bỏ trốn trong quá trình áp giải/thi hành Quyết định trục xuất.

Các tình tiết khác có liên quan (nếu có):.....

Biên bản kết thúc hồi..... giờ..... phút cùng ngày, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau; bên giao, bên nhận mỗi bên giữ 01 bản; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe, công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký và ghi rõ họ tên)⁽³⁾

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....(1)

.....(2)

Số:...../BB-TGTVPTGPCC

Quyển số:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

**Tạm giữ tang vật, phương tiện,
giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính**

Thi hành Quyết định tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề theo thủ tục hành chính số..... ngày...../...../..... do.....

..... ký,

Hôm nay, hồi..... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... tại⁽³⁾.....

Chúng tôi gồm: (Họ tên, chức vụ, đơn vị)

Với sự chứng kiến của: (Họ tên, địa chỉ, chức vụ, CMND số - nếu có)⁽⁴⁾

Tiến hành tạm giữ tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề của:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

- Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ bao gồm:⁽⁵⁾

STT	TÊN TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN, GIẤY PHÉP, CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, CHỦNG LOẠI, SỐ HIỆU, NHÂN HIỆU, KÝ HIỆU, SỐ ĐĂNG KÝ (NẾU CÓ), XUẤT XỨ (NẾU CÓ), TÌNH TRẠNG	GHI CHÚ

Ngoài những tang vật, phương tiện, giấy tờ nêu trên, chúng tôi không tạm giữ thêm thứ gì khác.

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... phút cùng ngày, được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau, 01 bản giao cho người hoặc đại diện tổ chức vi phạm, 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử lý vi phạm; đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC VI PHẠM

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LÀM CHỨNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ⁽⁶⁾
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị lập biên bản; (3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản;

(4) Nếu người làm chứng là đại diện chính quyền địa phương thì ghi rõ họ tên, chức vụ của họ;

(5) Trường hợp tạm giữ nhiều tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề thì phải lập bảng thống kê riêng kèm theo Biên bản này;

(6) Trường hợp việc tạm giữ tang vật, phương tiện vi phạm hành chính theo quy định tại Khoản 4 Điều 125 Luật xử lý vi phạm hành chính thì không cần có chữ ký của người ra quyết định tạm giữ.

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-KN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Khám người theo thủ tục hành chính

Thi hành Quyết định khám người theo thủ tục hành chính số.....
ngày...../...../.....do.....ký hoặc căn cứ đoạn 2
Khoản 2 Điều 127 Luật Xử lý vi phạm hành chính (trường hợp có căn cứ cho rằng nếu không tiến hành
khám ngay thì đồ vật, tài liệu, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính bị tẩu tán, tiêu hủy),

Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm....., tại:⁽³⁾.....

Chúng tôi gồm: (Họ tên, chức vụ, đơn vị)

Với sự chứng kiến của: (Họ tên, địa chỉ, chức vụ, CMND số - nếu có)⁽⁴⁾

Tiến hành khám người theo thủ tục hành chính và lập biên bản đối với:

Ông(Bà):..... Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:..... Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Sau khi khám người, chúng tôi phát hiện, thu giữ được những đồ vật, tài liệu, phương tiện vi phạm hành chính bao gồm:⁽⁵⁾

STT	TÊN ĐỒ VẬT, TÀI LIỆU, PHƯƠNG TIỆN	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, TÌNH TRẠNG, NHÃN HIỆU, CHỨNG LOẠI, XUẤT XỨ (NẾU CÓ)	GHI CHÚ

Việc khám người kết thúc vào hồi.....giờ.....phút, ngày...../...../.....

Biên bản được lập thành 03 bản có nội dung và giá trị như nhau, 01 bản giao cho cá nhân bị khám, 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử lý vi phạm và một bản được gửi cho:⁽⁵⁾.....
.....để báo cáo.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

NGƯỜI BỊ KHÁM
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI KHÁM
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-KPTĐV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính

Thi hành Quyết định khám phương tiện vận tải, đồ vật theo thủ tục hành chính số.....
..... ngày...../...../..... do..... ký hoặc căn
cứ Khoản 3 Điều 128 Luật xử lý vi phạm hành chính (trường hợp có căn cứ cho rằng nếu không
tiến hành khám ngay thì tang vật vi phạm hành chính sẽ bị tẩu tán, tiêu hủy),

Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm....., tại:⁽³⁾.....

Chúng tôi gồm: (Họ tên, chức vụ, đơn vị)

Với sự chứng kiến của: (Họ tên, địa chỉ, chức vụ, CMND số - nếu có)⁽⁴⁾

Tiến hành khám phương tiện vận tải, đồ vật là:⁽⁵⁾.....

Chủ phương tiện vận tải, đồ vật hoặc người điều khiển phương tiện vận tải:

Ông(Bà):..... Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:..... Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Phạm vi khám:.....

Sau khi khám phương tiện vận tải, đồ vật, chúng tôi phát hiện, thu giữ được những tài liệu,
tang vật vi phạm hành chính bao gồm:⁽⁶⁾

STT	TÊN ĐỒ VẬT, TÀI LIỆU, TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, TÌNH TRẠNG, NHÃN HIỆU, CHUNG LOẠI, XUẤT XỨ (NẾU CÓ)	GHI CHÚ

Việc khám phương tiện vận tải, đồ vật kết thúc vào hồi.....giờ.....phút, ngày...../...../.....

Biên bản được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau, 01 bản giao cho người hoặc
đại diện tổ chức vi phạm, 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử lý vi phạm hành chính.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu
trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

**CHỦ HOẶC NGƯỜI ĐIỀU KHIỂN
PHƯƠNG TIỆN VẬN TẢI, ĐỒ VẬT**
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN⁽⁷⁾
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KHÁM⁽⁸⁾
(Ký và ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị lập biên bản; (3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản;
(4) Nếu người làm chứng là đại diện chính quyền địa phương thì ghi rõ họ tên, chức vụ của họ; (5) Ghi rõ loại phương tiện vận tải, đồ vật, số biên kiểm soát (đối với phương tiện);
(6) Trường hợp thu giữ nhiều tài liệu, tang vật VPHC thì phải lập bảng thông kê riêng kèm theo Biên bản này hoặc nếu không có thì phải ghi rõ là "không có";
(7) Trường hợp không có chủ phương tiện vận tải, đồ vật/người điều khiển phương tiện phải có 2 người chứng kiến ký, ghi rõ họ tên;
(8) Trường hợp khám phương tiện vận tải, đồ vật theo Khoản 3 Điều 128 Luật xử lý vi phạm hành chính thì không cần có chữ ký của người ra quyết định khám.

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-KNCGTVPT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Thi hành Quyết định khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số.....
ngày...../...../.....do.....ký,
Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm....., tại:⁽³⁾.....
Chúng tôi gồm: (Họ tên, chức vụ, đơn vị)

Với sự chứng kiến của: (Họ tên, địa chỉ, chức vụ, CMND số - nếu có)⁽⁴⁾

Tiến hành khám:⁽⁵⁾

Là nơi có căn cứ cho rằng có cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Người chủ nơi bị khám là:⁽⁶⁾

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:Nơi cấp:

Sau khi khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính, chúng tôi phát hiện, thu giữ được những đồ vật, tài liệu, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bao gồm:⁽⁷⁾

STT	TÊN ĐỒ VẬT, TÀI LIỆU, TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, TÌNH TRẠNG, NHÃN HIỆU, CHỨNG LOẠI, XUẤT XỨ (NẾU CÓ)	GHI CHÚ

Việc khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính kết thúc vào hồi.....giờ.....phút, ngày...../...../.....

Biên bản được lập thành 03 bản có nội dung và giá trị như nhau, 01 bản giao cho chủ nơi bị khám, 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử lý vi phạm, 01 bản gửi cho:⁽⁸⁾.....

.....để báo cáo.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

CHỦ NƠI BỊ KHÁM HOẶC
NGƯỜI THÀNH NIÊN TRONG GIA ĐÌNH
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN^(8a)
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG^(8b)
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH KHÁM
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị lập biên bản; (3) Ghi địa chỉ nơi lập biên bản; (4) Nếu người làm chứng là đại diện chính quyền địa phương thì ghi rõ họ tên, chức vụ của họ; (5) Ghi rõ địa chỉ nơi khám; (6) Ghi rõ tên chủ sở hữu hoặc người điều hành/người quản lý; (7) Trường hợp thu giữ nhiều tang vật, phương tiện VPHC thì phải lập bảng thống kê riêng kèm theo Biên bản này; (8) Ghi rõ tên, chức vụ, quyền hạn của người có thẩm quyền khám nơi cất giấu tang vật, phương tiện; (8a, 8b) Trường hợp khi khám, người chủ nơi bị khám hoặc người thành niên trong gia đình họ vắng mặt mà việc khám không thể trì hoãn thì phải có 02 người chứng kiến và đại diện chính quyền địa phương.

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-TTTVPT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Căn cứ Quyết định tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số:.....
ngày...../...../..... do..... ký,

Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm....., tại:⁽³⁾
Chúng tôi gồm: (Họ tên, chức vụ, đơn vị)

.....
Với sự chứng kiến của: (Họ tên, địa chỉ, chức vụ, CMND số - nếu có)⁽⁴⁾

Tiến hành tịch thu tang vật, phương tiện vi phạm hành chính của:

Ông(Bà)/Tổ chức:.....
Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....
Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:.....
Địa chỉ:.....
CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....
Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bị tịch thu bao gồm:⁽⁵⁾

STT	TÊN TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, TÌNH TRẠNG, NHÃN HIỆU, CHỨNG LOẠI, XUẤT XỨ (NẾU CÓ)	GHI CHÚ

Ngoài những tang vật, phương tiện nêu trên, chúng tôi không tịch thu thêm thứ gì khác.

Đã tiến hành niêm phong tang vật, phương tiện vi phạm hành chính nêu trên (nếu có):
.....với sự chứng kiến của Ông/Bà:.....là người cùng ký
tên vào niêm phong tang vật, phương tiện.

Biên bản được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau, 01 bản giao cho người hoặc đại diện tổ chức vi phạm, 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử lý vi phạm hành chính.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC VI PHẠM
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH TỊCH THU
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-THTVPT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Căn cứ Quyết định số:..... ngày...../...../.....
do..... ký về việc.....
.....⁽³⁾;

Căn cứ Quyết định thành lập Hội đồng xử lý tang vật, phương tiện vi phạm hành chính số:.....
ngày...../...../..... do..... ký,

Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm....., tại:⁽⁴⁾

Hội đồng tiêu hủy tang vật, phương tiện vi phạm hành chính gồm:

- Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Chủ tịch.
- Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Phó Chủ tịch.
- Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Thư ký.
- Ông/Bà:..... đại diện cơ quan:..... là Thành viên.

Với sự chứng kiến của: (Họ tên, địa chỉ, chức vụ, CMND số - nếu có)

Tiến hành tiêu hủy tang vật, phương tiện là ⁽⁵⁾.....

....., bao gồm:⁽⁶⁾

STT	TÊN TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, CHUNG LOẠI, SỐ HIỆU, NHÃN HIỆU, KÝ HIỆU, SỐ ĐĂNG KÝ (NẾU CÓ), XUẤT XỨ (NẾU CÓ), TÌNH TRẠNG	GHI CHÚ

Hình thức tiêu hủy:⁽⁷⁾.....

Số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính nêu trên đã được tiêu hủy hết. Việc tiêu hủy đã kết thúc vào hồi.....giờ.....phút, ngày...../...../.....

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC VI PHẠM
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI RA QUYẾT ĐỊNH XỬ PHẠT HOẶC
QUYẾT ĐỊNH TẠM GIỮ TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-XLHHVP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Xử lý đối với hàng hóa, vật phẩm dễ bị hư hỏng

Căn cứ Quyết định số:..... ngày...../...../..... do.....
..... ký về việc:⁽³⁾.....

Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm..... tại⁽⁴⁾.....
Chúng tôi gồm: (Họ tên, chức vụ, đơn vị)

Tiến hành xử lý đối với tang vật vi phạm hành chính của:

Ông(Bà)/Tổ chức:.....
Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....
Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:.....
Địa chỉ:.....
CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....
Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
Tang vật vi phạm hành chính là hàng hóa, vật phẩm dễ bị hư hỏng bao gồm⁽⁵⁾:

STT	TÊN TANG VẬT	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, CHUNG LOẠI, SỐ HIỆU, NHÃN HIỆU, KÝ HIỆU, SỐ ĐĂNG KÝ (NẾU CÓ), XUẤT XỨ (NẾU CÓ), TÌNH TRẠNG	GHI CHÚ

- Giao cho Ông(Bà):..... là đại diện cơ quan, tổ chức:.....
..... có trách nhiệm tổ chức bán đấu giá ngay số tang vật vi phạm hành chính nêu trên trước ngày...../...../....., nộp số tiền thu được vào tài khoản tạm gửi mở tại Kho bạc Nhà nước:..... và thực hiện theo đúng quy định của Luật xử lý vi phạm hành chính năm 2012.

Biên bản này được lập thành 03 bản có nội dung và giá trị như nhau, 01 bản giao cho người hoặc đại diện tổ chức vi phạm, 01 bản giao cho Ông(Bà):..... có trách nhiệm tổ chức bán đấu giá, 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử lý vi phạm hành chính.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

**NGƯỜI HOẶC ĐẠI DIỆN
TỔ CHỨC VI PHẠM**
(Ký và ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN CƠ QUAN,
TỔ CHỨC BÁN ĐẤU GIÁ**
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-BGTVPT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Bàn giao tang vật, phương tiện vi phạm hành chính

Căn cứ Quyết định số:..... ngày...../...../..... do.....
..... ký về việc:⁽³⁾.....

Hôm nay, hồi..... giờ..... phút, ngày..... tháng..... năm..... tại:.....

A. Đại diện bên giao gồm:

1..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....
2..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

B. Đại diện bên nhận gồm:

1..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....
2..... Cấp bậc, chức vụ:..... Đơn vị:.....

Tiến hành bàn giao tang vật, phương tiện vi phạm hành chính bao gồm:⁽⁴⁾

STT	TÊN TANG VẬT, PHƯƠNG TIỆN	SỐ LƯỢNG	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐẶC ĐIỂM, CHỦNG LOẠI, SỐ HIỆU, NHÃN HIỆU, KÝ HIỆU, SỐ ĐĂNG KÝ (NẾU CÓ), XUẤT XỨ (NẾU CÓ), TÌNH TRẠNG	GHI CHÚ

Đại diện bên nhận đã kiểm tra, nhận đủ số tang vật, phương tiện vi phạm hành chính nêu trên. Biên bản được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị như nhau, bên giao, bên nhận mỗi bên giữ 01 bản.

Biên bản lập xong hồi..... giờ..... phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

ĐẠI DIỆN BÊN GIAO
(Ký và ghi rõ họ, tên)

ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN
(Ký và ghi rõ họ, tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị lập biên bản;
(3) Ghi rõ tên gọi của Quyết định xử phạt hoặc Quyết định chuyển hồ sơ VPHC đến cơ quan điều tra;
(4) Trường hợp bàn giao nhiều tang vật, phương tiện vi phạm hành chính thì phải lập bảng thống kê riêng kèm theo Biên bản này

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../BB-TLTVPT

BIÊN BẢN

**Trả lại giấy tờ, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính cho
chủ sở hữu, người quản lý hoặc người sử dụng hợp pháp**

Căn cứ Quyết định trả lại tang vật, phương tiện, giấy phép, chứng chỉ hành nghề bị tạm giữ
theo thủ tục hành chính số:.....ngày...../...../.....do.....
.....ký,

Hôm nay, hồi.....giờ.....phút, ngày.....tháng.....năm.....tại.....

Tôi:.....Cấp bậc, chức vụ.....Đơn vị:.....

Tiến hành trả lại giấy tờ, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính cho:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Giấy tờ, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính được trả lại bao gồm:⁽³⁾

Ông(Bà)/Tổ chức có tên trên đã kiểm tra, nhận đủ số giấy tờ, tang vật, phương tiện vi phạm
hành chính nêu trên và không có ý kiến gì. Biên bản được lập thành 02 bản có nội dung và giá trị
như nhau, 01 bản giao cho người hoặc đại diện tổ chức vi phạm, 01 bản lưu hồ sơ cơ quan xử lý vi
phạm hành chính.

Biên bản lập xong hồi.....giờ.....phút cùng ngày, đã đọc lại cho những người có tên nêu
trên cùng nghe công nhận đúng và cùng ký tên dưới đây./.

NGƯỜI NHẬN
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LẬP BIÊN BẢN
(Ký và ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../TB-TGN

.....(3)...., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc tạm giữ người theo thủ tục hành chính

Kính gửi:

Căn cứ Điều 122 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính số:.....
ngày...../...../.....do.....ký;
Cơ quan:.....

Đang tạm giữ người theo thủ tục hành chính đối với:

Ông(Bà):

Sinh ngày:...../...../..... Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu số:.....

Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....

Lý do tạm giữ:.....

Thời gian tạm giữ là:.....giờ.....phút, bắt đầu kể từ.....giờ.....phút, ngày...../...../..... đến
.....giờ.....phút, ngày...../...../.....

Nơi tạm giữ:.....

Vậy thông báo để.....biết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA THÔNG BÁO
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....(1)
.....(2)
Số:...../TB-CCHC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)...., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính

Kính gửi:

..... (4)

Căn cứ Điều 86 Luật xử lý vi phạm hành chính;
Căn cứ Quyết định cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính số:.....
ngày...../...../.....do.....ký,

Cơ quan:.....
sẽ tiến hành cưỡng chế thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính nêu trên đối với:

Ông(Bà)/Tổ chức:

Sinh ngày:...../...../.....Quốc tịch:.....

Nghề nghiệp/Lĩnh vực hoạt động:

Địa chỉ:.....

CMND hoặc hộ chiếu/QĐ thành lập hoặc ĐKKD số:.....

Ngày cấp:Nơi cấp:

Vì đã có hành vi vi phạm hành chính quy định tại Khoản.....Điều.....Nghị định số
..... ngày...../...../.....quy định: (5).....
.....và không tự nguyện thi hành Quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

Nội dung cưỡng chế:
.....
.....

Thời gian cưỡng chế:
.....
.....

Vậy xin thông báo để Ông(Bà)/Tổ chức.....biết và phối hợp thực hiện./

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA THÔNG BÁO
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản; (2) Tên đơn vị ra thông báo; (3) Ghi rõ địa danh hành chính;
(4) Ghi rõ họ và tên của Chủ tịch UBND cấp xã nơi thực hiện việc cưỡng chế hoặc cơ quan, tổ chức có liên quan.

.....(1)
.....(2)
Số:...../TB-XPTX

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO
Về việc xử phạt trực xuất

Kính gửi:

..... (4)

Tại Quyết định số..... ngày...../...../..... do.....

..... ký, đã xử phạt trực xuất đối với:

Họ và tên: Giới tính:

Số hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:

Sinh ngày:/...../..... Tại:

Quốc tịch: Tôn giáo:

Chỗ ở hiện nay:

Nghề nghiệp: Nơi làm việc:

Vì đã có hành vi vi phạm hành chính quy định tại Nghị định số.....
ngày...../...../..... của Chính phủ.

Thời gian thi hành quyết định xử phạt trực xuất:.....

Nơi bị trực xuất đến:.....

Cửa khẩu thi hành quyết định xử phạt trực xuất:.....

Hình thức xử phạt bổ sung (nếu có):

Biện pháp ngăn chặn vi phạm hành chính (nếu có):

Biện pháp khắc phục hậu quả hoặc biện pháp khác (nếu có):

Vậy thông báo để⁽⁴⁾..... biết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: Hồ sơ

NGƯỜI RA THÔNG BÁO
(Ký tên, đóng dấu; ghi rõ chức vụ, họ tên)

.....(1)
.....(2)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(3)....., ngày..... tháng..... năm.....

**TÓM TẮT LÝ LỊCH VÀ HÀNH VI VI PHẠM PHÁP LUẬT
CỦA NGƯỜI BỊ ĐỀ NGHỊ TRỰC XUẤT**

I. BẢN THÂN

Họ và tên: Nam/Nữ:

Số hộ chiếu: Ngày cấp: Nơi cấp:

Sinh ngày:/...../..... Tại:

Quốc tịch: Tôn giáo:

Chỗ ở hiện nay:

Nghề nghiệp: Nơi làm việc:

Lịch sử bản thân (ghi tóm tắt từ khi đến Việt Nam làm gì, ở đâu):

II. QUÁ TRÌNH VI PHẠM PHÁP LUẬT

(Ghi tóm tắt các hành vi vi phạm pháp luật, hình thức, biện pháp xử lý, kể cả những hành vi đã vi phạm nhưng chưa được xử lý, đặc biệt là những hành vi vi phạm đang được xem xét đề nghị áp dụng biện pháp trực xuất, các tình tiết tăng nặng, giảm nhẹ và thái độ của người vi phạm khi bị phát hiện, xử lý)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....(1)
.....(2)
Số:...../VBGQ

VĂN BẢN GIAO QUYỀN⁽³⁾
xử phạt vi phạm hành chính

Căn cứ Điều 54, Khoản 2 Điều 87 và Khoản 2 Điều 123 Luật xử lý vi phạm hành chính;

Tôi:..... Cấp bậc, chức vụ..... Đơn vị:

Giao quyền cho Ông(Bà): Chức vụ:

Đơn vị:

Lý do giao quyền:⁽⁴⁾

Nội dung giao quyền:⁽⁵⁾

Được thực hiện các thẩm quyền của:⁽⁶⁾

quy định tại Luật xử lý vi phạm hành chính kể từ ngày...../...../..... đến ngày...../...../.....⁽⁷⁾

Trong khi tiến hành các hoạt động xử lý vi phạm hành chính, Ông(Bà):⁽⁸⁾
phải chịu trách nhiệm về những quyết định của mình trước người giao quyền và trước pháp luật./.

NGƯỜI ĐƯỢC GIAO QUYỀN
(Ký và ghi rõ chức vụ, họ tên)

NGƯỜI GIAO QUYỀN
(Ký tên, đóng dấu nếu có)
(Ghi rõ chức vụ, họ tên)